

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	ILM1224520	Bahar Dönemi	2+0	2	5
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Prof.Dr. Gökhan SİLAHTAROĞLU				
Dersi Verenler	Prof.Dr. Gökhan SİLAHTAROĞLU, Öğr.Gör. Şule GÜZEL				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bilgisayar programlarını yönetimsel ve operasyonel olarak etkin bir şekilde kullanabilmeleri için, temel donanım, işletim sistemi ve ofis uygulamaları ve özellikle excel konusunda öğrencilere bilgi ve pratiklik kazandırmaktır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Bilgisayar Tarihi, Donanım ve Çevre Birimleri, Bilgisayar İşletim Sistemleri, Bilgisayar Ağları ve İnternet, Kelime İşlem Programları, Kelime İşlem Programları, Sunum Programları, Sunum Programları, Web Tasarımı, Hesap Tabloları, Hesap Tabloları, Hesap Tabloları, Hesap Tabloları; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları			Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri	
1. Bilgi teknolojileri temel kavramlarını açıklayabilecektir.			1	A	
1.1 Genel Kavramları açıklar.			1	A	
1.2 Donanım bileşenlerini gösterir.			1	A	
1.3 Yazılım kavramını açıklar, yazılım türlerini örnekler.			1	A	
1.4 Bilgi Ağlarını anlatır.			1	A	
1.5 BT'nin kullanımını örnekler.			1	A	
2. Bilgisayar kullanımı ve dosya yönetimini uygulayabilecektir.			6		
2.1 Bilgisayar Cihazını açıklar.			1, 6		
2.2 Masaüstü kavramını açıklar.			1, 14		
2.3 Dosya Yönetiminin nasıl yapılacağını anlatır.			1, 14	C	
2.4 . Virüs kavramını açıklar.			1		
2.5 . Yazma Yönetiminin nasıl yapıldığını açıklar			14, 16		
3 . Kelime işlemci programının nasıl kullanıldığını ifade edebilecektir.			1, 14	C	
3.1 . Uygulamanın Kullanımını anlatır.			1, 12		
3.2 . Temel İşlemleri açıklar.			1, 14	A	
3.3 . Biçimlendirme yöntemlerini açıklar.			1		
4 . Hesap çizelgeleri programını kullanabilecektir.			12, 14, 15, 16, 18		
4.1 . Uygulamanın Kullanımını anlatır.				C, D	
4.2 . Hücre kavramını açıklar.			1		
4.3 . Çalışma sayfası kavramını açıklar.			13	C	
4.4 . Formüller ve İşlevlerini kullanır.			12, 14	C, D	
4.5 . Biçimlendirme türlerini tanımlar			14		
4.6 . Grafik kullanımını anlatır.			14, 16	C, D	
4.7 . Yazdırmaya hazırlanmayı yapar.			16	C, D	
5 . Sunum programlarının kullanabilecektir.			16	C	
5.1 . Uygulamanın Kullanımını anlatır.			1, 4	A, C, D	
5.2 . Sunum Oluşturmayı anlatır.			1	C, D	
5.3 . Metin ve Görüntüleri açıklar.			1	C	
5.4. Grafik ve Çizim Nesnelerinin (Otomatik Şekil) kullanımını uygular.			1, 4	A, D	
5.5. Ekran Gösterisi Efektlerinin kullanımını öğretir.			1, 13, 14		
5.6. Çıktı hazırlamayı uygular.			1, 14, 6	A, D	
6. Bilgi ve iletişim kavramlarını açıklayabilecektir.			1	A	
6.1. İnternet kavramını açıklar.			1, 6	C	
6.3. Web'de arama yapar.			14		
6.4. Elektronik posta gönderir.			1, 16	A, C, D	
Öğretim Yöntemleri	1: Anlatım, 12: Örnek Olay, 13: Deneysel / Laboratuvar, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme, 16: Proje Temelli Öğrenme, 18: Vaka Çalışması, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yapma				
Ölçme Yöntemleri	A: Yazılı sınav, C: Ödev, D: Proje / Tasarım				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Bilgisayar Tarihi	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			
2	Donanım ve Çevre Birimleri	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			
3	Bilgisayar İşletim Sistemleri	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			
4	Bilgisayar Ağları ve İnternet	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			
5	Kelime İşlem Programları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			
6	Kelime İşlem Programları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			
7	Sunum Programları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			
8	Sunum Programları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			
9	Web Tasarımı	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.			

Ders Akışı		
Sıra	Konular	Ön Hazırlık
10	Hesap Tabloları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.
11	Hesap Tabloları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.
12	Hesap Tabloları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.
13	Hesap Tabloları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.
14	Hesap Tabloları	Kitabın İlgili Sayfası okunacak.
Kaynaklar		
Ders notu derste verilecektir.Windows 8.1 , by Pert Mason; Excel 2010 Advanced by Stephen Moffat; Microsoft Office Word by Torben Lage Frandsen; Microsoft Office Powerpoint by Torben Lage Frandsen.		