

## Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu / Optisyenlik Programı

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı

## MUHASEBE

## Ders Tasarımı (Syllabus)

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
MUHASEBE	OPT2217860	Bahar Dönemi	2+0	2	3
<b>Ön Koşul Dersleri</b>					
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans				
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu				
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Dr.Öğr.Üye. Selman DURAN				
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr.Gör. Nuri GÜLTEKİN				
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere temel muhasebe bilgisi kazandırmak				
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders; 1. Muhasebenin temel kavramları ve ilkeleri,2. Muhasebe kayıtları ve tek düzen muhasebe sistemi(çift kayıtlı muhasebe sistemi, tek düzen hesap planı),3. Aktif ve Pasif Hesapların İşleyişi,4. Finansal Varlıklar, Dönen ve Duran Varlıkların İşleyişi,5. Yabancı Kaynakların Kapsamları ve Öz Sermaye Hesaplarının İşleyişi,6. Gelir Hesapları ve İşleyişi,7. Gider Hesapları ve İşleyişi,8. Temel Mali Tablolarının Düzenlenmesi- Gelir Tablosu,9. Temel Mali Tabloların Düzenlenmesi- Bilanço,10. Maliyet Hesaplarının İşleyişi,11. Envanter İşlemleri ve Amortisman,12. Muhasebe Dönem Sonu Kapanış İşlemleri,13. İşletmenin Finansal Olaylarının Değerlendirilmesi,14. Genel Muhasebe Yönetmeliği ve İlkeleri; konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>				<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1.Muhasebe bilimini tanımlar.				1, 10, 15, 2	A
3.Muhasebenin temel ilke ve prensiplerini sıralar ve açıklar.				1, 14, 2	
2. Muhasebenin işletmeler için önemini ve rolünü açıklar.				1, 10, 15, 2	A
4. Muhasebede kullanılan mali tabloları sıralar ve açıklar				1, 14	
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	1: Anlatım, 10: Beyin Fırtınası, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme, 2: Soru - Cevap				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	A: Yazılı sınav				
<b>Ders Akışı</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>			
1	1. Muhasebenin temel kavramları ve ilkeleri				
2	2. Muhasebe kayıtları ve tek düzen muhasebe sistemi(çift kayıtlı muhasebe sistemi, tek düzen hesap planı)				
3	3. Aktif ve Pasif Hesapların İşleyişi				
4	4. Finansal Varlıklar, Dönen ve Duran Varlıkların İşleyişi				
5	5. Yabancı Kaynakların Kapsamları ve Öz Sermaye Hesaplarının İşleyişi				
6	6. Gelir Hesapları ve İşleyişi				
7	7. Gider Hesapları ve İşleyişi				
8	8. Temel Mali Tablolarının Düzenlenmesi- Gelir Tablosu				
9	9. Temel Mali Tabloların Düzenlenmesi- Bilanço				
10	10. Maliyet Hesaplarının İşleyişi				
11	11. Envanter İşlemleri ve Amortisman				
12	12. Muhasebe Dönem Sonu Kapanış İşlemleri				
13	13. İşletmenin Finansal Olaylarının Değerlendirilmesi				
14	14. Genel Muhasebe Yönetmeliği ve İlkeleri				
<b>Kaynaklar</b>					
Ders sunum notları1.Sevilengül, Orhan,2013, Genel Muhasebe, GAZİ YAYINEVİ					
2.Koç Yalkın, Yüksel,2006,Genel Muhasebe-İlkeler ve Uygulamalar, NOBEL AKADEMİK YAYINCILIK					
3.Gökçen, Gürbüz,2013, Genel Muhasebe					
İlkeler ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulamaları, BETA YAYINLARI					
4.Sözen, Mustafa. Kılıç, İlhan, Tamamı Çözümlü Genel Muhasebe Problemleri, GAZİ YAYINEVİ					
5.Yükçü, Süleyman,2013, Yeni TTK Uyumlu TMS ve UFRS Örnekli Genel Muhasebe, ALTIN NOKTA YAYINLARI					