

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
MUHASEBENİN TEMEL İLKELERİ	ULY1141250	Güz Dönemi	3+0	3	5
<b>Ön Koşul Dersleri</b>					
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans				
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu				
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Dr.Öğr.Üye. Selman DURAN				
<b>Dersi Verenler</b>	Dr.Öğr.Üye. Selman DURAN, Öğr.Gör. İpek YAYLALI				
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	İşletmelerin finansal raporlama sistemlerinin ve temel mali tablolarının tanınması; bunların hazırlanması, sunulması ve yorumlanmasına ilişkin temel muhasebe bilgi ve becerilerinin kazanılmasıdır.				
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders; İşletme ve muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve prensipler, Muhasebe türleri, çift kayıtlı muhasebe sistemi, muhasebe denkleği, tekdüzen hesap planı, Mali tablolar, işlevleri, kullanıcıları, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları, İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar muhasebe süreçleri, muhasebe bilgi sistemleri, belge ve kayıt düzeni, defterler, Varlık ve yükümlülük hesapları, ticari mallar, satışlar ve muhasebe kayıtları, Stok hareketlerini izleme yöntemleri, Finansal varlıklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar, Amortisman, hesaplama ve itfa yöntemleri, Gelir ve gider hesapları, personel ücretlerinin ve diğer işletme giderlerinin kayıtları, Gelir ve gider tahakkukları, Dönem sonu işlemleri, kapanış kayıtları, Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (gelir tablosu), Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (bilanço), Sermaye, özkaynak, nakit akışı, kâr ve temettü kavramları ile işletme dönem performansının değerlendirilmesi; konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>				<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1. Muhasebenin temel ilkelerini ve varsayımlarını yorumlayabilecektir.				1, 2	A, C
1.1. Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini tanıır.				1, 2	A
1.2. Tekdüzen hesap planını kullanır.				1, 2	A
1.3. İşletmelerin finansal raporlarını ve mali tablolarını açıklar.				1, 2	A, C
1.4. Muhasebenin türlerini anlatır.				1, 2	A, C
1.5. Mali tablo kullanıcılarını açıklar.				1, 2	A
1.6. Uluslararası (Türkiye) Finansal Raporlama Standartlarının nasıl ve ne amaçla kullanıldığını ifade eder.				1, 12, 2	A
2. İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar olan muhasebe süreçlerini ve döngülerini gösterebilecektir.				1, 2, 4	A, C
2.1. Muhasebe bilgi sistemlerini tanımlar.				1, 2	A, C
2.2. Muhasebe belgelerini ve defterlerini kullanır.				1, 2, 4	A, C
2.3. Dönem içi ve dönem sonu muhasebe işlemlerini uygular.				1, 2, 4	A
2.4. Hesaplara yapılan kayıtları yorumlar.				1, 2, 4	A
3. İşletme mali tablolarındaki sonuçlardan yola çıkarak, işletmenin performansını tartışabilecektir.				1, 14, 2, 4	A, C
3.1. Bilanço ve gelir tablosu gibi temel mali tabloları örneklendirir.				12, 15	C
3.2. İşletmenin dönem kâr / zararını hesaplar.				14, 2, 4	A, C
3.3. İşletme varlık ve yükümlülüklerini niteliklerine göre sınıflandırır.				1, 2, 4	A
3.4. İşletmede gerçekleşen finansal olaylarla mali tablolarda sunulan sonuçları ilişkilendirir.				1, 14, 2, 4	A
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	1: Anlatım, 12: Örnek Olay, 14: Bireysel Çalışma, 15: Problem Çözme, 2: Soru - Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	A: Yazılı sınav, C: Ödev				
<b>Ders Akışı</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>			
1	İşletme ve muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve prensipler	İşletme ve muhasebe kavramlarını okuyup hazırlanma			
2	Muhasebe türleri, çift kayıtlı muhasebe sistemi, muhasebe denkleği, tekdüzen hesap planı				
3	Mali tablolar, işlevleri, kullanıcıları, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları	Ders notlarını okunması			
4	İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar muhasebe süreçleri, muhasebe bilgi sistemleri, belge ve kayıt düzeni, defterler				
5	Varlık ve yükümlülük hesapları, ticari mallar, satışlar ve muhasebe kayıtları				
6	Stok hareketlerini izleme yöntemleri				
7	Finansal varlıklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar				
8	Amortisman, hesaplama ve itfa yöntemleri				
9	Gelir ve gider hesapları, personel ücretlerinin ve diğer işletme giderlerinin kayıtları				
10	Gelir ve gider tahakkukları				
11	Dönem sonu işlemleri, kapanış kayıtları				
12	Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (gelir tablosu)				
13	Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (bilanço)				
14	Sermaye, özkaynak, nakit akışı, kâr ve temettü kavramları ile işletme dönem performansının değerlendirilmesi				
<b>Kaynaklar</b>					
Genel Muhasebe: İlkeler ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulamaları, Gürbüz Gökçen, Beta Yayınları					
Genel Muhasebe, Orhan Sevilengül, Gazi Kitabevi					
Genel Muhasebe, Gülnihal Toramanlı, Detay Yayınevi					