

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi / İşletme Programı (İngilizce)

2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı

MUHASEBENİN TEMEL İLKELERİ

Ders Tasarımı (Syllabus)

| Dersin Tanımı | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------|-------|------|
| Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | Kredi | AKTS |
| MUHASEBENİN TEMEL İLKELERİ | BUS1234480 | Bahar Dönemi | 3+0 | 3 | 5 |
| Ön Koşul Dersleri | | | | | |
| Önerilen Seçmeli Dersler | | | | | |
| Dersin Dili | İngilizce | | | | |
| Dersin Seviyesi | Lisans | | | | |
| Dersin Türü | Zorunlu | | | | |
| Dersin Koordinatörü | Dr.Öğr.Üye. Selman DURAN | | | | |
| Dersi Verenler | Doç.Dr. Serhat YÜKSEL | | | | |
| Dersin Yardımcıları | | | | | |
| Dersin Amacı | İşletmelerin finansal raporlamaları ve mali tablo işlemleri için gerekli olan temel muhasebe bilgi ve becerilerinin kazanılmasıdır. | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders; İşletme ve muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve prensipler,Muhasebe türleri, çift kayıtlı muhasebe sistemi, muhasebe denkleği, tekdüzen hesap planı,Mali tablolar, işlevleri, kullanıcıları, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları,İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar muhasebe süreçleri, muhasebe bilgi sistemleri, belge ve kayıt düzeni, defterler,Varlık ve yükümlülük hesapları, ticari mallar, satışlar ve muhasebe kayıtları,Stok hareketlerini izleme yöntemleri,Finansal varlıklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,Amortisman, hesaplama ve itfa yöntemleri,Gelir ve gider hesapları, personel ücretlerinin ve diğer işletme giderlerinin kayıtları,Gelir ve gider tahakkukları,Dönem sonu işlemleri, kapanış kayıtları,Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (gelir tablosu),Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (bilanço),Sermaye, özkaynak, nakit akışı, kâr ve temettü kavramları ile işletme dönem performansının değerlendirilmesi; konularını içermektedir. | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | | Öğretim Yöntemleri | Ölçme Yöntemleri | | |
| 1. Muhasebenin temel ilkelerini ve varsayımlarını yorumlayabilecektir. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 1.1. Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini tanıtır. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 1.2. Tekdüzen hesap planını kullanır. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 1.3. İşletmelerin finansal raporlarını ve mali tablolarını açıklar. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 1.4. Muhasebenin türlerini anlatır. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 1.5. Mali tablo kullanıcılarını açıklar. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 1.6. Uluslararası (Türkiye) Finansal Raporlama Standartlarının nasıl ve ne amaçla kullanıldığını ifade eder. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 2. İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar olan muhasebe süreçlerini ve döngülerini gösterebilecektir. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 2.1. Muhasebe bilgi sistemlerini tanımlar. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 2.2. Muhasebe belgelerini ve defterlerini kullanır. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 2.3. Dönem içi ve dönem sonu muhasebe işlemlerini uygular. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 2.4. Hesaplara yapılan kayıtları yorumlar. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 3. İşletme mali tablolarındaki sonuçlardan yola çıkarak, işletmenin performansını tartışabilecektir. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 3.1. Bilanço ve gelir tablosu gibi temel mali tabloları örneklerdir. | | 1, 15, 2, 3 | E | | |
| 3.2. İşletmenin dönem kâr / zararını hesaplar. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 3.3. İşletme varlık ve yükümlülüklerini niteliklerine göre sınıflandırır. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| 3.4. İşletmede gerçekleşen finansal olaylarla mali tablolarda sunulan sonuçları ilişkilendirir. | | 1, 15, 2, 3 | A, E | | |
| Öğretim Yöntemleri | 1: Anlatım, 15: Problem Çözme, 2: Soru - Cevap, 3: Tartışma | | | | |
| Ölçme Yöntemleri | A: Yazılı sınav, E: Kısa Sınav | | | | |
| Ders Akışı | | | | | |
| Sıra | Konular | Ön Hazırlık | | | |
| 1 | İşletme ve muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve prensipler | | | | |
| 2 | Muhasebe türleri, çift kayıtlı muhasebe sistemi, muhasebe denkleği, tekdüzen hesap planı | | | | |
| 3 | Mali tablolar, işlevleri, kullanıcıları, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları | | | | |
| 4 | İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar muhasebe süreçleri, muhasebe bilgi sistemleri, belge ve kayıt düzeni, defterler | | | | |
| 5 | Varlık ve yükümlülük hesapları, ticari mallar, satışlar ve muhasebe kayıtları | | | | |
| 6 | Stok hareketlerini izleme yöntemleri | | | | |
| 7 | Finansal varlıklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar | | | | |
| 8 | Amortisman, hesaplama ve itfa yöntemleri | | | | |
| 9 | Gelir ve gider hesapları, personel ücretlerinin ve diğer işletme giderlerinin kayıtları | | | | |
| 10 | Gelir ve gider tahakkukları | | | | |
| 11 | Dönem sonu işlemleri, kapanış kayıtları | | | | |
| 12 | Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (gelir tablosu) | | | | |
| 13 | Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (bilanço) | | | | |
| 14 | Sermaye, özkaynak, nakit akışı, kâr ve temettü kavramları ile işletme dönem performansının değerlendirilmesi | | | | |
| Kaynaklar | Accounting Principles, Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso, Wiley , Ders NotlarıFundamental Accounting Principles, John J. Wild, Ken W. Shaw, Barbara Chiappetta, McGraw-Hill Principles of Financial Accounting, Can Şimşir Muğan , Nazlı Hoşal Akman, Gazi Kitabevi | | | | |