

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi / Psikoloji Programı (İngilizce)**2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı****AKADEMİK İLETİŞİM BECERİLERİ****Syllabus**

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
AKADEMİK İLETİŞİM BECERİLERİ	PSY1223530	Bahar Dönemi	3+0	3	4
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Onur KAVAK				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Akın ÖZDEMİRLER, Öğr.Gör. Seda YEŞİLDENİZ				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencinin alanıyla ilgili ileri düzey İngilizce yazılı ve sözlü iletişim becerileri konusunda CEFR C1 seviyesinde yeterlilik kazanmasıdır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Literatür İncelemeleri ,Literatür İncelemeleri ,Planlama ve Operasyon ,Planlama ve Operasyon ,Alanında Tartışma Yürütme ve Müzakere Etme ,Alanında Tartışma Yürütme ve Müzakere Etme ,Disiplinlerarası Çalışmalar ,Disiplinlerarası Çalışmalar,Alandaki Teknolojik Gelişmeler ,Alandaki Teknolojik Gelişmeler,İş Ahlakı ,İş Ahlakı,İş Dünyasında Kültürlerarası Görgü Kuralları ,İş Dünyasında Kültürlerarası Görgü Kuralları; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları				Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
3.3.İngilizce'yi alanıyla ilgili çevirilerde kullanır.				10, 11, 16, 6, 9	A
3.2.İngilizce'yi uluslararası konferans ve seminerlerde kullanır.				10, 11, 16, 6, 9	A
3.1.Alanıyla ilgili kendi araştırmalarının ürünü olan makalelerini İngilizce olarak aktarır.				10, 11, 16, 6, 9	A
2.3.Alanıyla ilgili makaleleri kullanır.				10, 11, 16, 6, 9	A
2.2.Alanıyla ilgili yazılmış makaleleri yorumlar.				10, 11, 16, 6, 9	A
2.1.Alanıyla ilgili literatür taramasını listeler.				10, 11, 16, 6, 9	A
1.3.Öğrenmiş olduğu yeni yapı ve ifadeleri mesleki hayatında kullanır.				10, 11, 16, 6, 9	A
1.2.İngilizce ileri düzey diyalogları yorumlar.				10, 11, 16, 6, 9	A
1.1.Öğrenci kendini sözlü ve yazılı olarak her konuda rahatça ifade eder.				10, 11, 16, 6, 9	A
1. İngilizce'nin ileri düzey dilbilgisi kurallarını karşılaştırabilecektir.				10, 11, 16, 6, 9	A
2. Dili kullanarak kendi alanındaki çalışmaları değerlendirebilecektir.				10, 11, 16, 6, 9	A
3. Dili, akademik hayatında yazma becerileri çerçevesinde kullanabilecektir.				10, 11, 16, 6, 9	A
Öğretim Yöntemleri	10: Tartışma Yöntemi, 11: Gösterip Yapma Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği , 6: Deneyimle Öğrenme Modeli, 9: Anlatım Yöntemi				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Literatür İncelemeleri				
2	Literatür İncelemeleri				
3	Planlama ve Operasyon				
4	Planlama ve Operasyon				
5	Alanında Tartışma Yürütme ve Müzakere Etme				
6	Alanında Tartışma Yürütme ve Müzakere Etme				
7	Disiplinlerarası Çalışmalar				
8	Disiplinlerarası Çalışmalar				
9	Alandaki Teknolojik Gelişmeler				
10	Alandaki Teknolojik Gelişmeler				
11	İş Ahlakı				
12	İş Ahlakı				
13	İş Dünyasında Kültürlerarası Görgü Kuralları				
14	İş Dünyasında Kültürlerarası Görgü Kuralları				
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı			
Ara Sınav		40			
Genel Sınav		60			

Kaynaklar

Market Leader,Upper Intermediate Business English Course Book, David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Education Limited, Edinburg, 2006.