

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Syllabus

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	İK1277290	Bahar Dönemi	3+0	3	5
<b>Ön Koşul Dersleri</b>					
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans				
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu				
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr.Gör. Ceyda SARI				
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr.Gör. Ceyda SARI				
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders, insan kaynaklarının ana fonksiyonlarını uluslararası ve karşılaştırmalı bir bakış açısıyla incelemekte ve organizasyon içindeki stratejik rolünü analiz etmektedir. Dersin sonunda, öğrenciler İnsan Kaynakları Yönetimi'nin anahtar noktalarını, yöneticilerinin karşılaştıkları sorunları ve insan kaynakları departmanının firmadaki yerini ve fonksiyonlarını öğrenmiş olmaktadır.				
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders; Tanışma ve dersten beklentilerin belirlenmesi,, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örgütlenmesi,Personel Bulma ve Seçme,Oryantasyon, Personel Eğitimi,Performans Değerlemesi, İK ve Disiplin Uygulamaları,İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Kurulması,İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi,İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi,İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Son Bulması ve Sonuçları,İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Son Bulması ve Sonuçları,Çalışma İlişkileri / Toplu İş İlişkileri,Genel Tekrar;; konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>		<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>		
Yeni organizasyon yapıları oluşturabilecekler ya da mevcut olanları iyileştirmeyi sağlayabileceklerdir.		1, 12, 15, 2, 3	A, C		
İşe alım sürecinde başarılı iş görüşmeleri yapabileceklerdir.		1, 12, 15, 2	A, C		
Etkin yönetici olarak, çeşitli İK araç ve yaklaşımlarını kullanabileceklerdir.		1, 12, 15, 2	A, C		
Performans hedefleri belirleyip, bunları takip etmek ve değerlendirmek becerilerini geliştireceklerdir. İnsan kaynakları uygulamalarına ve iş yasasına ilişkin farkındalıkları olacaktır; örneğin, ücret ve ek menfaatler sistemi, yedekleme sistemi, çalışma hayatında kritik yasal mevzuat gibi		1, 12, 15, 2	A, C		
İnsan kaynakları uygulamalarına ve iş yasasına ilişkin farkındalıkları olacaktır; örneğin, ücret ve ek menfaatler sistemi, yedekleme sistemi, çalışma hayatında kritik yasal mevzuat gibi		1, 12, 15, 2	A, C		
Yönetici olarak çalışanları motive etmek için gerekli araç ve yaklaşımları öğreneceklerdir.		1, 12, 15, 2, 3	A, C		
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	1: Anlatım, 12: Örnek Olay, 15: Problem Çözme, 2: Soru - Cevap, 3: Tartışma				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	A: Yazılı sınav, C: Ödev				
<b>Ders Akışı</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>			
1	Tanışma ve dersten beklentilerin belirlenmesi,				
2	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örgütlenmesi				
3	Personel Bulma ve Seçme				
4	Oryantasyon				
5	Personel Eğitimi				
6	Performans Değerlemesi				
7	İK ve Disiplin Uygulamaları				
8	İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Kurulması				
9	İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi				
10	İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi				
11	İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Son Bulması ve Sonuçları				
12	İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Son Bulması ve Sonuçları				
13	Çalışma İlişkileri / Toplu İş İlişkileri				
14	Genel Tekrar				
15					
<b>Değerlendirme Yöntemleri</b>		<b>Sınava Katkısı</b>			
Ara Sınav		40			
Genel Sınav		60			

Kaynaklar	
Sunumlar Mebis'e yüklenmektedir.İnsan Kaynakları Yöneticisinin El Kitabı Prof. Dr. Neslihan OKAKIN - Prof. Dr. Müjdat ŞAKAR, Beta Yayınları.	