

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	MIS3212029	Bahar Dönemi	3+0	3	5
<b>Ön Koşul Dersleri</b>					
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	İngilizce				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans				
<b>Dersin Türü</b>	Programa Bağlı Seçmeli				
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Prof.Dr. Ayşen AKYÜZ				
<b>Dersi Verenler</b>	Doç.Dr. Ömer Erdem KOÇAK				
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	İnsan Kaynakları Yönetimi programı, örgütlerin iş görenlerle ilişkilerini organize ederek, çalışma ortamının işleyişinin düzenlenmesini sağlayacak bilgi ve becerileri öğretmektir.				
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders; İnsan Kaynakları Yönetimi Genel Tanımlar ve Kavramlar, Personel Planlama (İş Analizleri, İş Etüdüleri, Görev Tanımları, Yetki ve Sorumluluklar, Organizasyonel Yapı ve Personel İhtiyaç Planlaması), Personel Tedariği (Personel Tedarik Süreci ve Kaynakları, Seçme ve Yerleştirme, Mülakat Teknikleri), Performans Değerleme Sistemleri (Hedef Bazlı ve Yetkinlik Bazlı 360° Performans Değerleme Uygulamaları), Eğitim ve Gelişim Yönetimi, Kariyer ve Yetenek Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu, Çalışma Psikolojisi, İş Değerleme Çalışmaları, İş Değerleme Süreci, Yöntemleri, İş Sınıflama ve Derecelendirilmesi, Ücret Yönetimi Sistemi, Endüstriyel İlişkiler ve İşletme Çevresinin İnsan Kaynaklarına Etkisi, Özlük İşleri Yönetimi ve Personel Bordrolama, Kalite Yönetimi, Personel Koruma Çalışmaları (İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, İlgili Mevzuat, İş Kazaları ve Önleme Yolları); konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Kazanımları</b>				<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1. İşletmelerde insan kaynakları yönetimi uygulamalarının işleyişini değerlendirir.				9	A, E
1.1. İşletmelerdeki insan kaynakları süreçlerini yorumlar.					
1.2. İnsan kaynakları süreçlerinin işleyişini sorgular.					
1.3. İnsan kaynakları süreçlerinin yarattığı katma değeri saptar.					
2. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözebilecektir.				16, 9	A, E
2.1. Endüstriyel ilişkilerde ortaya çıkabilecek krizleri değerlendirir.					
2.2. İşçi-işveren arasında doğabilecek krizleri tahmin eder.					
2.3. Benzer işletme yapılarında karşılaşılan benzer sorunları kıyaslar.					
3. İnsan kaynakları yönetimi ve diğer sosyal bilim alanlarındaki teorik ve pratik bilgileri beraberkullanabilecektir.				9	A, E
3.1. Sosyal, akademik ve mesleki bilgileri sentezleme yeteneği elde eder.					
3.2. Farklı disiplinler ile birlikte çalışabilme yeteneği geliştirir.					
3.3. Edindiği bilgi ve beceriler ile araştırmacı ve sorgulayıcı yapıya sahip olur.					
4. İnsan kaynakları yönetiminin katkısıyla etkinlik ve verimliliği artırmanın yollarını planlayabilecektir.				9	A, E
4.1. Piyasada ki "En İyi Uygulamaları" tespit ederek işletmeye uyarlar.					
4.2. Uygun yönetim uygulamalarını işletme için geliştirir.					
4.3. Verimliliği maksimize edecek süreç haritalarını tasarlar.					
5. İşçi-işveren ilişkilerini düzenleyebilecektir.				16, 19, 9	A
5.1. Örgüt'ün, iş ve toplumsal etik değerlere davranışını sorgular.					
5.2. Çalışan eğitim programını geliştirir.					
5.3. Ücret ve yan haklar sistemleri ile ilgili konuları tanımlar.					
6. Organizasyonel amaç ve hedeflere ulaşmak için insan kaynaklarının stratejik planlamasını tartışabilecektir.				13, 9	A
6.1. İnsan kaynakları politikalarını işletmenin stratejik planlarına uygun olarak yönetir.					
6.2. Kariyer ve yedekleme planlarını tasarlar.					
6.3. Performansın yönetilmesi konusundaki aktiviteleri uygular.					
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	13: Örnek Olay Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği , 19: Beyin Fırtınası Tekniği, 9: Anlatım Yöntemi				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	A: Klasik Yazılı Sınav, E: Ödev				
<b>Ders Akışı</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>			
1	İnsan Kaynakları Yönetimi Genel Tanımlar ve Kavramlar	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
2	Personel Planlama (İş Analizleri, İş Etüdüleri, Görev Tanımları, Yetki ve Sorumluluklar, Organizasyonel Yapı ve Personel İhtiyaç Planlaması)	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
3	Personel Tedariği (Personel Tedarik Süreci ve Kaynakları, Seçme ve Yerleştirme, Mülakat Teknikleri)	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
4	Performans Değerleme Sistemleri (Hedef Bazlı ve Yetkinlik Bazlı 360° Performans Değerleme Uygulamaları)	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
5	Eğitim ve Gelişim Yönetimi	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
6	Kariyer ve Yetenek Yönetimi	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
7	İnsan Kaynakları Yönetiminin Hukuki Boyutu	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
8	Çalışma Psikolojisi	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
9	İş Değerleme Çalışmaları, İş Değerleme Süreci, Yöntemleri, İş Sınıflama ve Derecelendirilmesi	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
10	Ücret Yönetimi Sistemi	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
11	Endüstriyel İlişkiler ve İşletme Çevresinin İnsan Kaynaklarına Etkisi	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
12	Özlük İşleri Yönetimi ve Personel Bordrolama	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			
13	Kalite Yönetimi	Ders kitabında ilgili bölümü okuma			

Ders Akışı		
Sıra	Konular	Ön Hazırlık
14	Personel Koruma Çalışmaları (İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, İlgili Mevzuat, İş Kazaları ve Önleme Yolları)	Ders kitabında ilgili bölümü okuma
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı
(Ara Sınav) Haftalık Quizler & Görevler		20
Ara Sınav		40
Genel Sınav		60

Kaynaklar
Ders esnasında verilecektir. Çetin, Canan, ve Esra Dinç Özcan. İnsan Kaynakları Yönetimi. İstanbul: Beta Basım, 2014. Dessler, Gary. Human Resource Management. Thirteenth Edition. Edinburgh: Pearson Education, 2013. Saruhan, Şadi Can ve Müge Leyla Yıldız. İnsan Kaynakları Yönetimi Teori ve Uygulama. İstanbul: Beta Basım, 2012. Uyargil, Cavide, vd. İnsan Kaynakları Yönetimi. 5. Baskı. İstanbul: Beta Basım Yayın, 2010. Bingöl, Dursun. İnsan Kaynakları Yönetimi. 7. Baskı. İstanbul: Beta Basım, 2010. Barutçugil, İsmet. Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi. İstanbul: Kariyer Yayınları, 2004. Eren, Erol. Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi. İstanbul: Beta Yayınevi, 2000. Power point sunumlar, makaleler