

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
BİLGİSAYAR DESTEKLİ SÜRE VE MALİYET PLANLAMA II	ICT2266590	Bahar Dönemi	1+2	2	3
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Programa Bağlı Seçmeli				
Dersin Koordinatörü	Prof.Dr. Hüseyin Atilla DİKBAŞ				
Dersi Verenler	Prof.Dr. Hüseyin Atilla DİKBAŞ, HAKAN YAMAN				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Öğrencilerin, bilgisayar destekli olarak ileri düzeyde iş programı ve bütçe takibi yapabilmelerini sağlamak.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Planlama ve Primaveraya Giriş,EPS, Yeni İş Programı Açma, WBS, Aktivite Kodları Oluşturma, İş Programı Default Ayarlarının Gözden Geçirilmesi,Takvim Oluşturma, Aktivite Tipleri, Aktivite Oluşturma, Aktiviteler Arası İlişki Tipleri, Aktiviteler Arası İlişkileri Kurma, Aktivitelerin Tahmini Sürelerinin Girilmesi,Arası İlişkileri Kurma (Devam), Takvim Atama, Aktivite Kodlarını Atama, Kullanıcı Tanımlı Alanların Oluşturulması ve Ataması, CPM ile kritik yol hesabı,Profile, Resource Table Kullanımı, Longest Path, Critical Path, 1 Week Lookahead Gibi Önemli Çıktıların Hazırlanması, Sınav Öncesi Genel Tekrar,Filtreleme, Group and Sort, Data Kısıtları, Roles, Risks, Global Change,Ara sınav,Kaynak Tipleri, Kaynakların Kütüphanesinin Oluşturulması ve Atanması, Adam Saat Kaynaklarının Oluşturulması ve Atanması, Kaynak Planlama Yapılması,Kaynak Raporlarının Alınması, Para Birimlerinin Oluşturulması ve Atanması, Kazanılmış Değer Analizi, S Curve, Primavera Excel Entegrasyonu (Import/Export),İş Programı Rapor Hazırlanması, Baseline Atama, Baseline Üzerinden Güncelleme ve Kıyas Yapma, Dönem Kapama,Kazanılmış Değer Analizi Yapılması, İş Programına Etkisinin Görülmesi,Sürenin kısaltılması için uygulanan metodlarla iş programının tekrar ele alınması, kaynak dağılımının güncellenmesi, iş programı raporunun güncellenmesi,Sıfırdan İş Programının Tekrar Oluşturulması,Sıfırdan İş Programının Tamamlanması; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları			Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri	
Planlama Temel İlkeleri, Primavera Programının Kullanımı			1, 14, 6	A, C	
Öğretim Yöntemleri	1: Anlatım, 14: Bireysel Çalışma, 6: Gösterip Yapma				
Ölçme Yöntemleri	A: Yazılı sınav, C: Ödev				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Planlama ve Primaveraya Giriş				
2	EPS, Yeni İş Programı Açma, WBS, Aktivite Kodları Oluşturma, İş Programı Default Ayarlarının Gözden Geçirilmesi				
3	Takvim Oluşturma, Aktivite Tipleri, Aktivite Oluşturma, Aktiviteler Arası İlişki Tipleri, Aktiviteler Arası İlişkileri Kurma, Aktivitelerin Tahmini Sürelerinin Girilmesi				
4	Arası İlişkileri Kurma (Devam), Takvim Atama, Aktivite Kodlarını Atama, Kullanıcı Tanımlı Alanların Oluşturulması ve Ataması, CPM ile kritik yol hesabı				
5	Profile, Resource Table Kullanımı, Longest Path, Critical Path, 1 Week Lookahead Gibi Önemli Çıktıların Hazırlanması, Sınav Öncesi Genel Tekrar				
6	Filtreleme, Group and Sort, Data Kısıtları, Roles, Risks, Global Change				
7	Ara sınav				
8	Kaynak Tipleri, Kaynakların Kütüphanesinin Oluşturulması ve Atanması, Adam Saat Kaynaklarının Oluşturulması ve Atanması, Kaynak Planlama Yapılması				
9	Kaynak Raporlarının Alınması, Para Birimlerinin Oluşturulması ve Atanması, Kazanılmış Değer Analizi, S Curve, Primavera Excel Entegrasyonu (Import/Export)				
10	İş Programı Rapor Hazırlanması, Baseline Atama, Baseline Üzerinden Güncelleme ve Kıyas Yapma, Dönem Kapama				
11	Kazanılmış Değer Analizi Yapılması, İş Programına Etkisinin Görülmesi				
12	Sürenin kısaltılması için uygulanan metodlarla iş programının tekrar ele alınması, kaynak dağılımının güncellenmesi, iş programı raporunun güncellenmesi				
13	Sıfırdan İş Programının Tekrar Oluşturulması				
14	Sıfırdan İş Programının Tamamlanması				
Kaynaklar					
Öğretim üyesi tarafından sağlanacaktır 1. Primavera Ders Notları					