

Meslek Yüksekokulu / Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı
2020 - 2021 Eğitim Öğretim Yılı
OFİS PROGRAMLARI I
Ders Tasarımı (Syllabus)

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
OFİS PROGRAMLARI I	HBYY1128420	Güz Dönemi	2+0	2	5
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Dr.Öğr.Üye. Hakan ŞAHİN				
Dersi Verenler	Dr.Öğr.Üye. Hakan ŞAHİN				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Öğrencilerin yardımcı bir araç olarak bilgisayarı etkin bir şekilde kullanabilmeleri için ofis uygulamaları hakkında öğrencilere bilgi ve pratiklik kazandırmaktır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Giriş,Bilgisayar Yazılım ve Donanımı, İşletim Sistemleri,Metin Derleyici Programları-1,Metin Derleyici Programları-2,Metin Derleyici Programları-3,Metin Derleyici Programları-4,Hesap ve Tablolama Programları-1,Hesap ve Tablolama Programları-2,Hesap ve Tablolama Programları-3,Hesap ve Tablolama Programları-4,Sunu Hazırlama Programları-1,Sunu Hazırlama Programları-2,Sunu Hazırlama Programları-3,Proje sunumları; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları				Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1- Bilgisayarın tarihçesini bilir, yazılımın ve donanımın alt bileşenlerini tanımlayabilir, bilgisayar türleri hakkında bilgi edinir.				1, 2, 4	
2- Windows işletim sistemlerindeki temel kavramları anlayabilir, ortak dosya ve klasörlerin ne işe yaradığını bilir.				1, 2, 4	
3- MS Word uygulama programında belge oluşturabilir, biçimlendirme yapabilir, tablo oluşturabilir, programın ve belgelerin özelliklerini ayarlayabilir.				1, 2, 4	
4- MS Powerpoint uygulama programında sunu slaytları oluşturabilir, slayt düzeni, slayt tasarımı ve slayt animasyonu gibi biçimlendirme özelliklerini gerçekleştirebilir, programın ve sununun özelliklerini ayarlayabilir.				1, 2, 4	
5- MS Excel uygulama programında çalışma kitabı oluşturabilir, hücrelere biçimlendirme yapabilir, formül ekleyebilir, programın ve çalışma kitaplarının özelliklerini ayarlayabilir				1, 2, 4	
Öğretim Yöntemleri	1: Anlatım, 2: Soru - Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama				
Ölçme Yöntemleri					
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Giriş				
2	Bilgisayar Yazılım ve Donanımı, İşletim Sistemleri				
3	Metin Derleyici Programları-1				
4	Metin Derleyici Programları-2				
5	Metin Derleyici Programları-3				
6	Metin Derleyici Programları-4				
7	Hesap ve Tablolama Programları-1				
8	Hesap ve Tablolama Programları-2				
9	Hesap ve Tablolama Programları-3				
10	Hesap ve Tablolama Programları-4				
11	Sunu Hazırlama Programları-1				
12	Sunu Hazırlama Programları-2				
13	Sunu Hazırlama Programları-3				
14	Proje sunumları				
Kaynaklar					
Ders notu derste verilecektir.					