

**Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Maliye Programı**  
**2022 - 2023 Eğitim Öğretim Yılı**  
**BİLGİSAYARLI MUHASEBE**  
**Syllabus**

<b>Dersin Tanımı</b>					
<b>Adı</b>	<b>Kodu</b>	<b>Yarıyıl</b>	<b>T+U Saat</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	MLY2133280	Güz Dönemi	3+0	3	4
<b>Ön Koşul Dersleri</b>					
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans				
<b>Dersin Türü</b>	Programa Bağlı Seçmeli				
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr.Gör. Gülnihal TORAMANLI				
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr.Gör. Gülnihal TORAMANLI				
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Ticari paket programların muhasebe ve ticari modüllerinin kullanılması, öğrenilmesi,e-bildirge ve ebeyanname düzenleme becerilerinin kazanılmasıdır.				
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders; Muhasebe ticari paket programının tanıtımı, programların kullanım amaçlarını kavramak,Stok modülünde parametre ayarlamak, stok kartı oluşturmak,Cari kart oluşturmak,Çek- senet, irsaliye fatura düzenlemek,Muhasebe modülünde alt hesap oluşturmak ve muhasebe fiş kayıtları düzenlemek,Ticari modülden entegre muhasebe fişleri ve ayrıca manuel muhasebe fişleri düzenlemek,Programdan raporlar almak ve mali tabloların oluşmasını sağlamak,Kdv beyannamesi çalışması (Vize),E- beyanname programını öğrenmek,Kdv beyannamesi düzenlemek ve e-beyanname göndermek,Muhtasar beyanname çalışması,Muhtasar beyanname düzenlemek ve e-beyanname programı ile göndermek, e-bildirge düzenlemek,BA ve BS beyannameleri düzenlemek ve e-beyanname olarak göndermek,Konuların genel tekrarını yapıp öğrenilenleri değerlendirmek; konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>			<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>	
Bu dersin sonunda öğrenci; Ticari paket programların muhasebe ve ticari modüllerini kullanabilecektir e-bildirge ve e-beyanname düzenleyebilecektir.			1, 13, 18, 2	A	
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	1: Anlatım, 13: Deney / Laboratuvar, 18: Vaka Çalışması, 2: Soru - Cevap				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	A: Yazılı sınav				
<b>Ders Akışı</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>			
1	Muhasebe ticari paket programının tanıtımı, programların kullanım amaçlarını kavramak				
2	Stok modülünde parametre ayarlamak, stok kartı oluşturmak				
3	Cari kart oluşturmak				
4	Çek- senet, irsaliye fatura düzenlemek				
5	Muhasebe modülünde alt hesap oluşturmak ve muhasebe fiş kayıtları düzenlemek				
6	Ticari modülden entegre muhasebe fişleri ve ayrıca manuel muhasebe fişleri düzenlemek				
7	Programdan raporlar almak ve mali tabloların oluşmasını sağlamak				
8	Kdv beyannamesi çalışması (Vize)				
9	E- beyanname programını öğrenmek				
10	Kdv beyannamesi düzenlemek ve e-beyanname göndermek				
11	Muhtasar beyanname çalışması				
12	Muhtasar beyanname düzenlemek ve e-beyanname programı ile göndermek, e-bildirge düzenlemek				
13	BA ve BS beyannameleri düzenlemek ve e-beyanname olarak göndermek				
14	Konuların genel tekrarını yapıp öğrenilenleri değerlendirmek				
<b>Değerlendirme Yöntemleri</b>		<b>Sınava Katkısı</b>			
Ara Sınav		40			
Genel Sınav		60			

<b>Kaynaklar</b>
Ticari paket program, e-bildirge ve e-beyanname programları.