

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı

STAJ II

Syllabus

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
STAJ II	İK2213963	Bahar Dönemi	0+0	0	5
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Programa Bağlı Seçmeli				
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Ceyda SARI				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Ceyda SARI				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Staj yapacak olan öğrenciden öncelikle beklenen, Üniversite'de derslerinde aldığı bilgiler doğrultusunda beceri ve tecrübesini artırıcı pratik yapma olanağını bulmasıdır. Bununla birlikte, stajı süresinde alanındaki uygulamaları yerinde görmek ve bir disiplinlerarası faaliyette bulunmak suretiyle yeni bilgi ve becerilerin kazanılması esastır. Stajının bir diğer amacı da, stajyerlere meslek hayatında yapabileceği işler ve çalışabileceği alanlar konusunda yol gösterici olmasıdır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Staj Oryantasyonu,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri			
1. Üniversite eğitiminde edindiği teorik bilgilerin pratikteki yansımalarını değerlendirebilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
1.1. Önlisans eğitimi sırasında öğrendiği bilgileri pratikte kullanır.					
1.2. Teorik üniversite eğitimini pratik uygulamalara dönüştürür.					
1.3. Staj yaptığı kurumdaki çeşitli programları kullanarak pratik kazanır.					
2. Edindiği bilgileri çalıştığı kurumdaki amirlerine resmi bir rapor halinde sunabilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
2.1. Belirli bir konu hakkında resmi bir rapor hazırlar.					
2.2. Belirli bir konu hakkında resmi bir sunum hazırlar.					
3. Uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümü için tek başına veya takım halinde seçenekler üretebilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
3.1. Ekip olarak ve bireysel çalışır.					
4. Staj yapılan kurum/firmadaki birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
4.1. Stajın yapıldığı kurumda yönetici-çalışan ilişkilerinde deneyimler.					
4.2. Staj yapılan kurumun farklı departmanları arasındaki iletişimi deneyimler.					
5. Üniversite eğitiminde verilmeyen yeni bilgi/becerileri staj döneminde kazanabilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
5.1. Kurumsal iletişim konusunda deneyim kazanır.					
5.2. Resmi iletişimde deneyim kazanır.					
Öğretim Yöntemleri	12: Problem Çözme Yöntemi, 14: Bireysel Çalışma Yöntemi, 5: İşbirlikli Öğrenme Modeli, 6: Deneyimle Öğrenme Modeli				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Staj Oryantasyonu				
2	Staj				
3	Staj				
4	Staj				
5	Staj				
6	Staj				
7	Staj				
8	Staj				
9	Staj				
10	Staj				
11	Staj				
12	Staj				
13	Staj				
14	Staj				
Değerlendirme Yöntemleri	Sınava Katkısı				
Ara Sınav	40				
Genel Sınav	60				
Kaynaklar					