

Meslek Yüksekokulu / Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı
2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı
OFİS PROGRAMLARI II
Ders Tasarımı (Syllabus)

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
OFİS PROGRAMLARI II	HBY1228460	Bahar Dönemi	2+0	2	5
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Verenler	Dr.Öğr.Üye. Hakan ŞAHİN				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Öğrencilerin yardımcı bir araç olarak bilgisayarı etkin bir şekilde kullanabilmeleri için ofis uygulamaları hakkında öğrencilere bilgi ve pratiklik kazandırmaktır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Giriş, Metin Derleyici Programları-1, Metin Derleyici Programları-2, Metin Derleyici Programları-3, Metin Derleyici Programları-4, Hesap ve Tablolama Programları-1, Hesap ve Tablolama Programları-2, Hesap ve Tablolama Programları-3, Hesap ve Tablolama Programları-4, Hesap ve Tablolama Programları-5, Sunu Hazırlama Programları-1, Sunu Hazırlama Programları-2, Sunu Hazırlama Programları-3; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları		Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri		
1- Bilgisayarın tarihçesini bilir, yazılımın ve donanımın alt bileşenlerini tanımlayabilir, bilgisayar türleri hakkında bilgi edinir.		1, 2, 4			
2- Windows işletim sistemlerindeki temel kavramları anlayabilir, ortak dosya ve klasörlerin ne işe yaradığını bilir.		1, 2, 4			
3- MS Word uygulama programında belge oluşturabilir, biçimlendirme yapabilir, tablo oluşturabilir, programın ve belgelerin özelliklerini ayarlayabilir.		1, 2, 4			
4- MS Powerpoint uygulama programında sunu slaytları oluşturabilir, slayt düzeni, slayt tasarımı ve slayt animasyonu gibi biçimlendirme özelliklerini gerçekleştirebilir, programın ve sununun özelliklerini ayarlayabilir.		1, 2, 4			
5- MS Excel uygulama programında çalışma kitabı oluşturabilir, hücrelere biçimlendirme yapabilir, formül ekleyebilir, programın ve çalışma kitaplarının özelliklerini ayarlayabilir.		1, 2, 4			
Öğretim Yöntemleri	1: Anlatım, 2: Soru - Cevap, 4: Alıştırma ve Uygulama				
Ölçme Yöntemleri					
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Giriş				
2	Metin Derleyici Programları-1				
3	Metin Derleyici Programları-2				
4	Metin Derleyici Programları-3				
5	Metin Derleyici Programları-4				
6	Hesap ve Tablolama Programları-1				
7	Hesap ve Tablolama Programları-2				
8	Hesap ve Tablolama Programları-3				
10	Hesap ve Tablolama Programları-4				
11	Hesap ve Tablolama Programları-5				
12	Sunu Hazırlama Programları-1				
13	Sunu Hazırlama Programları-2				
14	Sunu Hazırlama Programları-3				
Kaynaklar					
Ders notu derste verilecektir.					