

## Sağlık Bilimleri Fakültesi / Sağlık Yönetimi Programı (İngilizce)

2020 - 2021 Eğitim Öğretim Yılı

## TIBBİ DOKÜMANTASYON

## Ders Tasarımı (Syllabus)

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
TIBBİ DOKÜMANTASYON	HM2166680	Güz Dönemi	2+0	2	3
<b>Ön Koşul Dersleri</b>					
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>	Hastane Yönetimi				
<b>Dersin Dili</b>	İngilizce				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans				
<b>Dersin Türü</b>	Programa Bağlı Seçmeli				
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Prof.Dr. Yeter DEMİR USLU				
<b>Dersi Verenler</b>	Prof.Dr. Sema KUĞUOĞLU				
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Tıbbi dokümanlar için arşiv oluşturulmasını ve bunların kullanıcıların hizmetine nasıl sunulacağını göstermektir.				
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders; 1. Hasta İlişkileri Yönetimi I,2. Hasta İlişkileri Yönetimi II,3. Tıbbi kayıtları ile ilgili temel tanımlar, doküman tanımı, tıbbi dokümantasyonun tanımı, tıbbi dokümantasyonun değeri ve önemi,4. Tıbbi kayıtların tarihçesi, tıbbi dokümanların kullanımı, analizi, gelişimi,5. Tıbbisekreterliğin görevi, nitelikleri ve önemi,6. Veri-enformasyon ve enformasyon sistemi,7. Sağlık kurumlarında hasta dosyaları arşivlerinin temel öğeleri,8. Arşivin bütçesi, arşiv komitesi, arşiv teşkilat ve fonksiyonları,9. Hasta dokümanlarının dosyalanması, numaralanması, sıralanması,10. Hasta dosyalarının indekslenmesi, hasta, doktor, hastalık ve ameliyat indeksleri, hastalık ve ameliyatlara ait indeksleme sistemleri,11. Hasta dosyalarının hukuki yönü, resmi makamların, anlaşmalı kurumların, hasta ve hasta yakınlarının bilgi talepleri,12. Hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayarların kullanımı,13. Tıbbi terimleri oluşturan ön ekler (prefixes) kökler (stems) ve son ekler (suffixes),14. Hastalıkların ve tıbbi müdahalelerinin uluslar arası (ICD) sınıflandırılması; konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>			
Bu dersin sonunda öğrenci;					
1. Tıbbi dokümanlarla ilgili temel tanım ve kavramları kavrar.	1, 2			A	
2. Tıbbi dokümanların tarihi gelişimini kavrar ve önemini değerlendirir.	1, 2			A	
3. Tıbbi dokümanların gizliliği, saklanması ve standardizasyonunu tartışır.	1, 2			A	
4. Sağlık kuruluşlarında tıbbi dokümantasyonla ilişkili yasal mevzuatı tanıır.	1			C	
5. Hasta dosyalarını düzenler.	1			A	
6. Hasta dosyalarını düzenler.	1			A	
7. Arşiv sistemini oluşturur.	1			A	
8. Hasta dosyaları için indeks oluşturur.	1			A	
9. Hastalıkla ilgili uluslararası sınıflama sistemlerini karşılaştırır.	1			A	
10. Sağlık bilimi ve hastane enformasyon sistemlerini karşılaştırır.	1, 2				
11. Elektronik kaynaklardan ve veri tabanlarından tıbbi dokümanları sorgular.	1			A	
12. Kalite çalışmalarında dokümantasyon sistemini hazırlar.	1			A	
13. Kalite çalışmalarında kullanılacak belgeleri tasarlar.	1			C	
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	1: Anlatım, 2: Soru - Cevap				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	A: Yazılı sınav, C: Ödev				
<b>Ders Akışı</b>					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	1. Hasta İlişkileri Yönetimi I	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
2	2. Hasta İlişkileri Yönetimi II	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
3	3. Tıbbi kayıtları ile ilgili temel tanımlar, doküman tanımı, tıbbi dokümantasyonun tanımı, tıbbi dokümantasyonun değeri ve önemi.	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
4	4. Tıbbi kayıtların tarihçesi, tıbbi dokümanların kullanımı, analizi, gelişimi.	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
5	5. Tıbbisekreterliğin görevi, nitelikleri ve önemi	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
6	6. Veri-enformasyon ve enformasyon sistemi	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
7	7. Sağlık kurumlarında hasta dosyaları arşivlerinin temel öğeleri	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
8	8. Arşivin bütçesi, arşiv komitesi, arşiv teşkilat ve fonksiyonları	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
9	9. Hasta dokümanlarının dosyalanması, numaralanması, sıralanması	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
10	10. Hasta dosyalarının indekslenmesi, hasta, doktor, hastalık ve ameliyat indeksleri, hastalık ve ameliyatlara ait indeksleme sistemleri	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
11	11. Hasta dosyalarının hukuki yönü, resmi makamların, anlaşmalı kurumların, hasta ve hasta yakınlarının bilgi talepleri	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
12	12. Hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayarların kullanımı	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
13	13. Tıbbi terimleri oluşturan ön ekler (prefixes) kökler (stems) ve son ekler (suffixes)	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
14	14. Hastalıkların ve tıbbi müdahalelerinin uluslar arası (ICD) sınıflandırılması	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
<b>Kaynaklar</b>					
Ders NotlarıUçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon 1, Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yayınları, Bursa, 2004. Uçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon 2, Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yayınları, 2004. Göçmen E., Tıbbi Kayıtların Tutulması ve Hukuki Sorumluluk, <a href="http://www.hastaninhaklari.com/tibbikayıtlarintutulmasi.htm">http://www.hastaninhaklari.com/tibbikayıtlarintutulmasi.htm</a> Yılmaz A., Kaplan A., Sincan M., Elektronik Hasta Kayıt Sistemine Kavramsal Bir Yaklaşım <a href="http://www.sabem.saglik.gov.tr/Akademik_Metinler/goto.aspx?id=2440">http://www.sabem.saglik.gov.tr/Akademik_Metinler/goto.aspx?id=2440</a> Di Lima S.N., Johns T.L. "Health Information Management" Aspen Publication, Maryland, 1998. ICD10.CM International Classification of Diseases 10 TH Revision, Tıbbi Terminoloji, Prof.Dr.Adil Artukoğlu Tıbbi Dokümantasyon, Prof.Dr.Adil Artukoğlu, Arşiv Binaları ve teçizatı, Micheal Duchein, Çeviren : Cemil Göker Kadir Sümbüloğlu, Vildan Sümbüloğlu, Tıbbi Dokümantasyon, Somgür Yayıncılık, Ankara					