

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
HALKLA İLİŞKİLERDE METİN YAZARLIĞI II	HİT2210971	Bahar Dönemi	3+0	3	4
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler	Medya Yazarlığı				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Sonia LOTFI				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Mustafa ÇİTACI				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Halkla ilişkiler alanında hizmet veren kuruluşlarda alanla ilgili teknik metinlerin yazımında yetkin olabilecek bilgi ve beceriyi sağlama amaçındadır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Tanışma, derse genel giriş ve ders izlencesinin paylaşılması,Halkla İlişkilerde temel ilkeler ,Halkla İlişkiler yazarının rol ve sorumlulukları, sektördeki önemi,Halkla İlişkiler metin yazarının medya ile ilişkileri ve kullandıkları metin türlerini birbirinden ayıran özellikler,Haber metni oluşturma ve basın ilişkilerinde dikkat edilmesi gerekenler,Haber metinleri ödevlerinin değerlendirilmesi,Basin bülteni çeşitleri ,Basın bülteni yazarken dikkat edilmesi gerekenler,Basin bülteni ödevlerinin değerlendirilmesi,Basin makalesi ve röportaj yazımında ve tanıtım filminde dikkat edilmesi gerekenler,Basin dosyası hazırlanması, gazete, kitap, el kitabı, el ilanı, dergi içerik yazımında dikkat edilmesi gerekenler,Bilgi dosyası ödevlerinin değerlendirilmesi,Sunum sırasında dikkat edilmesi gerekenler,Sanal ortamda metin yazarlığı konusunda dikkat edilmesi gerekenler; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları			Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri	
1.Halkla İlişkiler alanında metin yazabilecek yetkinliğe sahip olacaktır.			16, 6, 9	E, G	
2. Basın kuruluşlarına, tanıtımı yapılan kurum, kuruluş ya da marka hakkında etkili yazılı ve görsel dokümanlar organize edebilecektir.			16, 6, 9	E, G	
3. Hedef kitleyi ikna etmek açısından etkili mesajları oluşturabileceklerdir.			10, 16, 6, 9	A, E, F	
4. Çeşitli medya araçlarına uygun yazım tekniklerini uygulayacaklardır.			16, 9	A, D, E, F, H	
5. Belirli hedef kitleye ve kanala uygun metinleri yazabileceklerdir			10, 16, 6, 9	A, D, E, F, G	
Öğretim Yöntemleri	10: Tartışma Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği , 6: Deneyimle Öğrenme Modeli, 9: Anlatım Yöntemi				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav, D: Sözlü Sınav, E: Ödev, F: Proje Görevi, G: Kısa Sınav, H: Performans Görevi				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Tanışma, derse genel giriş ve ders izlencesinin paylaşılması				
2	Halkla İlişkilerde temel ilkeler				
3	Halkla İlişkiler yazarının rol ve sorumlulukları, sektördeki önemi				
4	Halkla İlişkiler metin yazarının medya ile ilişkileri ve kullandıkları metin türlerini birbirinden ayıran özellikler				
5	Haber metni oluşturma ve basın ilişkilerinde dikkat edilmesi gerekenler				
6	Haber metinleri ödevlerinin değerlendirilmesi				
7	Basın bülteni çeşitleri				
8	Basın bülteni yazarken dikkat edilmesi gerekenler				
9	Basın bülteni ödevlerinin değerlendirilmesi				
10	Basın makalesi ve röportaj yazımında ve tanıtım filminde dikkat edilmesi gerekenler				
11	Basın dosyası hazırlanması, gazete, kitap, el kitabı, el ilanı, dergi içerik yazımında dikkat edilmesi gerekenler				
12	Bilgi dosyası ödevlerinin değerlendirilmesi				
13	Sunum sırasında dikkat edilmesi gerekenler				
14	Sanal ortamda metin yazarlığı konusunda dikkat edilmesi gerekenler				
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı			
Ara Sınav		40			
Genel Sınav		60			

Kaynaklar	
1.Medyada Metin Yazarlığı / İstanbul Üniversitesi AUZEF	
2.Halkla İlişkiler Yazarlığı/Anadolu Üniversitesi	
3. Sanal Ortamda Halkla İlişkiler/ Beta Yayınları	
4. Markanız İçin İnterneti Nasıl Kullanmalısınız? / Gary Vaynerchuk	
5.http://www.megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller_pdf/Halkla%20İli%5C%9Fkilerde%20Yaz%4%B1%4%B1%20Ara%3%A7lar.pdf	