

Sağlık Bilimleri Fakültesi / Sağlık Yönetimi Programı (İngilizce)

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı

TIBBİ DOKÜMANTASYON

Syllabus

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
TIBBİ DOKÜMANTASYON	HM2166680	Güz Dönemi	2+0	2	3
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler	Hastane Yönetimi				
Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Programa Bağlı Seçmeli				
Dersin Koordinatörü	Prof.Dr. Yeter USLU				
Dersi Verenler	Dr.Öğr.Üye. Aliye Aslı SONSUZ				
Dersin Yardımcıları	Arş.Gör.Yaşar GÖKALP				
Dersin Amacı	Tıbbi dokümanlar için arşiv oluşturulmasını ve bunların kullanıcıların hizmetine nasıl sunulacağını göstermektir.				
Dersin İçeriği	Bu ders; 1. Hasta İlişkileri Yönetimi I,2. Hasta İlişkileri Yönetimi II,3. Tıbbi kayıtları ile ilgili temel tanımlar, doküman tanımı, tıbbi dokümantasyonun tanımı, tıbbi dokümantasyonun değeri ve önemi,4. Tıbbi kayıtların tarihçesi, tıbbi dokümanların kullanımı, analizi, gelişimi,5. Tıbbisekreterliğin görevi, nitelikleri ve önemi,6. Veri-enformasyon ve enformasyon sistemi,7. Sağlık kurumlarında hasta dosyaları arşivlerinin temel öğeleri,8. Arşivin bütçesi, arşiv komitesi, arşiv teşkilat ve fonksiyonları,9. Hasta dokümanlarının dosyalanması, numaralanması, sıralanması,10. Hasta dosyalarının indekslenmesi, hasta, doktor, hastalık ve ameliyat indeksleri, hastalık ve ameliyatlara ait indeksleme sistemleri,11. Hasta dosyalarının hukuki yönü, resmi makamların, anlaşmalı kurumların, hasta ve hasta yakınlarının bilgi talepleri,12. Hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayarların kullanımı,13. Tıbbi terimleri oluşturan ön ekler (prefixes) kökler (stems) ve son ekler (suffixes),14. Hastalıkların ve tıbbi müdahalelerinin uluslar arası (ICD) sınıflandırılması; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri			
Bu dersin sonunda öğrenci;					
1. Tıbbi dokümanlarla ilgili temel tanım ve kavramları kavrar.	16, 9	A			
2. Tıbbi dokümanların tarihi gelişimini kavrar ve önemini değerlendirir.	16, 9	A			
3. Tıbbi dokümanların gizliliği, saklanması ve standardizasyonunu tartışır.	16, 9	A			
4. Sağlık kuruluşlarında tıbbi dokümantasyonla ilişkili yasal mevzuatı tanıır.	9	E			
5. Hasta dosyalarını düzenler.	9	A			
6. Hasta dosyalarını düzenler.	9	A			
7. Arşiv sistemini oluşturur.	9	A			
8. Hasta dosyaları için indeks oluşturur.	9	A			
9. Hastalıkla ilgili uluslararası sınıflama sistemlerini karşılaştırır.	9	A			
10. Sağlık bilimi ve hastane enformasyon sistemlerini karşılaştırır.	16, 9				
11. Elektronik kaynaklardan ve veri tabanlarından tıbbi dokümanları sorgular.	9	A			
12. Kalite çalışmalarında dokümantasyon sistemini hazırlar.	9	A			
13. Kalite çalışmalarında kullanılacak belgeleri tasarlar.	9	E			
Öğretim Yöntemleri	16: Soru - Cevap Tekniği , 9: Anlatım Yöntemi				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav, E: Ödev				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	1. Hasta İlişkileri Yönetimi I	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
2	2. Hasta İlişkileri Yönetimi II	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
3	3. Tıbbi kayıtları ile ilgili temel tanımlar, doküman tanımı, tıbbi dokümantasyonun tanımı, tıbbi dokümantasyonun değeri ve önemi.	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
4	4. Tıbbi kayıtların tarihçesi, tıbbi dokümanların kullanımı, analizi, gelişimi.	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
5	5. Tıbbisekreterliğin görevi, nitelikleri ve önemi	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
6	6. Veri-enformasyon ve enformasyon sistemi	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
7	7. Sağlık kurumlarında hasta dosyaları arşivlerinin temel öğeleri	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
8	8. Arşivin bütçesi, arşiv komitesi, arşiv teşkilat ve fonksiyonları	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
9	9. Hasta dokümanlarının dosyalanması, numaralanması, sıralanması	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
10	10. Hasta dosyalarının indekslenmesi, hasta, doktor, hastalık ve ameliyat indeksleri, hastalık ve ameliyatlara ait indeksleme sistemleri	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
11	11. Hasta dosyalarının hukuki yönü, resmi makamların, anlaşmalı kurumların, hasta ve hasta yakınlarının bilgi talepleri	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
12	12. Hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayarların kullanımı	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
13	13. Tıbbi terimleri oluşturan ön ekler (prefixes) kökler (stems) ve son ekler (suffixes)	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
14	14. Hastalıkların ve tıbbi müdahalelerinin uluslar arası (ICD) sınıflandırılması	Konuyla ilgili Kaynakların İncelenmesi			
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı			
Ara Sınav		40			
Genel Sınav		60			

Kaynaklar

Ders NotlarıUçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon 1, Uludađ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yayınları, Bursa, 2004.
Uçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon 2, Uludađ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yayınları, 2004.
Göçmen E., Tıbbi Kayıtların Tutulması ve Hukuki Sorumluluk, <http://www.hastaninhaklari.com/tibbikayitlarintutulmasi.htm>
Yılmaz A., Kaplan A., Sincan M., Elektronik Hasta Kayıt Sistemine Kavramsal Bir Yaklaşım
http://www.sabem.saglik.gov.tr/Akademik_Metinler/goto.aspx?id=2440
Di Lima S.N., Johns T.L. "Health Information Management" Aspen Publication, Maryland, 1998.
ICD10.CM International Classification of Diseases 10 TH Revision,
Tıbbi Terminoloji, Prof.Dr.Adil Artukođlu
Tıbbi Dokümantasyon, Prof.Dr.Adil Artukođlu,
Arşiv Binaları ve teçizatı, Micheal Duchein, Çeviren : Cemil Göker
Kadir Sümbülođlu, Vildan Sümbülođlu, Tıbbi Dokümantasyon, Somgür Yayıncılık, Ankara