

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
MESLEKİ EĞİTİM I	LJK2113974	Güz Dönemi	3+18	7,5	8
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Programa Bağlı Seçmeli				
Dersin Koordinatörü	Dr.Öğr.Üye. Bura Sabiha KELEK				
Dersi Verenler	Dr.Öğr.Üye. Bura Sabiha KELEK				
Dersin Yardımcıları	İş ve Yönetim Tarzları, Kişisel Gelişim, İşyeri Disiplinleri, Süreç Yönetimleri, Zor Kişiler ile Başa Çıkma Davranışları				
Dersin Amacı	Öğrencilerin mesleki eğitimlerini tamamladıkları işletmelerde hem motivasyon hem de çalışma hayatına hazır olmalarını sağlayıcı destekleyici ve yönlendirici bilgiler aktarmaktır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Staj Oryantasyonu,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ,Mesleki Staj,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ,Mesleki Staj ; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri			
1. Üniversite eğitiminde edindiği teorik bilgilerin pratikteki yansımalarını değerlendirebilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
1.1. Lisans eğitimi sırasında öğrendiği bilgileri pratikte kullanır.					
1.2. Teorik üniversite eğitimini pratik uygulamalara dönüştürür.					
2. Edindiği bilgileri çalıştığı kurumdaki amirlerine resmi bir rapor halinde sunabilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
2.1. Belirli bir konu hakkında resmi bir rapor hazırlar.					
2.2. Belirli bir konu hakkında resmi bir sunum hazırlar.					
3. Uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümü için tek başına veya takım halinde seçenekler üretebilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
3.1. Ekip olarak ve bireysel çalışır.					
4. Staj yapılan kurum/firmadaki birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
4.1. Stajın yapıldığı kurumda yönetici-çalışan ilişkilerinde deneyimler.					
4.2. Staj yapılan kurumun farklı departmanları arasındaki iletişimi deneyimler.					
5. Üniversite eğitiminde verilmeyen yeni bilgi/becerileri staj döneminde kazanabilecektir.	12, 14, 5, 6	A			
5.1. Kurumsal iletişim konusunda deneyim kazanır.					
5.2. Resmi iletişimde deneyim kazanır.					
Öğretim Yöntemleri	12: Problem Çözme Yöntemi, 14: Bireysel Çalışma Yöntemi, 5: İşbirlikli Öğrenme Modeli, 6: Deneyimle Öğrenme Modeli				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Staj Oryantasyonu				
2	Mesleki Staj				
3	Mesleki Staj				
3	Mesleki Staj				
4	Mesleki Staj				
5	Mesleki Staj				
6	Mesleki Staj				
7	Mesleki Staj				
8	Mesleki Staj				
9	Mesleki Staj				
10	Mesleki Staj				
11	Mesleki Staj				
12	Mesleki Staj				
13	Mesleki Staj				
14	Mesleki Staj				
Değerlendirme Yöntemleri	Sınava Katkısı				
Ara Sınav	0				
Genel Sınav	100				
Kaynaklar					
Zor Kişiliklerle Nasıl Baş Ederiz? -9786254419478 Örgütsel Davranış ve Yönetimi - 9786052410196Gençler İçin Özgüven- 9786052382646					