

Eczacılık Fakültesi / Eczacılık Programı
2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı
ECZACILIK MEVZUATI VE İŞLETMECİLİĞİ
Syllabus

| Dersin Tanımı | | | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|
| Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | Kredi | AKTS |
| ECZACILIK MEVZUATI VE İŞLETMECİLİĞİ | ECF5113311 | Güz Dönemi | 2+0 | 2 | 3 |
| Ön Koşul Dersleri | | | | | |
| Önerilen Seçmeli Dersler | | | | | |
| Dersin Dili | Türkçe | | | | |
| Dersin Seviyesi | Lisans | | | | |
| Dersin Türü | Zorunlu | | | | |
| Dersin Koordinatörü | Dr.Öğr.Üye. İPEK EROĞLU | | | | |
| Dersi Verenler | Dr.Öğr.Üye. İPEK EROĞLU | | | | |
| Dersin Yardımcıları | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders ile eczane hizmetlerinin planlanması, organizasyonu, yürütülmesi ve kontrolü için gerekli olan yönetsel ve mali bilgilerinin öğretilmesi hedeflenmiştir | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders; Eczane açmak için gerekli şartlar, eczane yerleşimi, paydaşlarla ilişkiler, Eczanede bilişim sistemi, Personel istihdamı ve yönetimi, Eczanede mali işlemle, Eczanede raf düzeni ve stok yönetimi, Eczacı-hasta ilişkileri, SGK Medula sistemi, Eczacının uyması gereken hukuki sorumluluklar, Bir işletme olarak eczane, Finansal tablolar, Finansal tablo analizleri, Muhasebe bilgi sistemi, Muhasebenin temel ilkeleri, Muhasebenin temel ilkeler, Nakit akış tablosu; konularını içermektedir. | | | | |
| Dersin Öğrenme Kazanımları | | | | Öğretim Yöntemleri | Ölçme Yöntemleri |
| 1. Eczane açılırken yapılması gereken bürokratik işlemleri planlayabilecektir | | | | 12, 14, 4, 9 | A, E, H |
| 1.1. Eczane Açılışında Ruhsat İşlemlerini gerçekleştirir. | | | | 12, 14, 4, 9 | A, E, H |
| 1.2. Ruhsat aldıktan sonra paydaşlarla olan ilişkilerini tanımlar | | | | 12, 14, 4, 9 | A, E, H |
| 1.3. Eczane iç düzeninin sağlanması için gerekli olan personeli ve bilişim sistemlerini denetler | | | | 12, 14, 4, 9 | A, E, H |
| 2. Eczane işletmesinde yapılacak olan mali ve hukuki işlemleri değerlendirebilecektir. | | | | 12, 14, 4, 9 | A, E, H |
| 2.1. Eczanede mali işlemleri planlar. | | | | 12, 14, 4, 9 | A, E, H |
| 2.2. Eczanede kullanılan kanuni belgelerin kullanım alanlarını ve hukuki sorumluluklarını yorumlar. | | | | 12, 14, 4, 9 | A, E, H |
| 2.3. Eczanede kullanılan sistemlerin içeriklerini ve denetimini yorumlar. | | | | 12, 14, 4, 9 | A, E, H |
| Öğretim Yöntemleri | 12: Problem Çözme Yöntemi, 14: Bireysel Çalışma Yöntemi, 4: Sorgulama Temelli Öğrenme Modeli, 9: Anlatım Yöntemi | | | | |
| Ölçme Yöntemleri | A: Klasik Yazılı Sınav, E: Ödev, H: Performans Görevi | | | | |
| Ders Akışı | | | | | |
| Sıra | Konular | Ön Hazırlık | | | |
| 1 | Eczane açmak için gerekli şartlar, eczane yerleşimi, paydaşlarla ilişkiler | 1,2,3,4 | | | |
| 2 | Eczanede bilişim sistemi | 1,2,3,4 | | | |
| 3 | Personel istihdamı ve yönetimi | 1,2,3,4 | | | |
| 4 | Eczanede mali işlemle | 1,2,3,4 | | | |
| 5 | Eczanede raf düzeni ve stok yönetimi | 1,2,3,4 | | | |
| 6 | Eczacı-hasta ilişkileri, SGK Medula sistemi | 1,2,3,4 | | | |
| 7 | Eczacının uyması gereken hukuki sorumluluklar | 1,2,3,4 | | | |
| 8 | Bir işletme olarak eczane | 1,2,3,4 | | | |
| 9 | Finansal tablolar | 1,2,3,4 | | | |
| 10 | Finansal tablo analizleri | 1,2,3,4 | | | |
| 11 | Muhasebe bilgi sistemi | 1,2,3,4 | | | |
| 12 | Muhasebenin temel ilkeleri | 1,2,3,4 | | | |
| 13 | Muhasebenin temel ilkeler | 1,2,3,4 | | | |
| 14 | Nakit akış tablosu | 1,2,3,4 | | | |
| Değerlendirme Yöntemleri | | Sınava Katkısı | | | |
| Ara Sınav | | 40 | | | |
| Genel Sınav | | 60 | | | |

| Kaynaklar | |
|---|--|
| 1. Ders notu öğrencilere verilecektir. | |
| 2. Güçlü Eczane Yönetimi, Faruk Nalbantoğlu, Artıfarma Yayınları, 2014 | |
| 3. Eczacılık Bu Değil, Ed: Yakup Ercan, İthaki Yayınları - Akademik Dizisi, 2016 | |
| 4. Essentials of Pharmacy Management, Dennis H Tootelian, Albert Wertheimer, Andrey Mikhailitchenko, Pharmaceutical Press, 2012 | |