

Dersin Tanımı						
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS	
İŞE ALIM VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ		İK2132970	Güz Dönemi	3+0	3	4
<b>Ön Koşul Dersleri</b>						
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>						
<b>Dersin Dili</b>		Türkçe				
<b>Dersin Seviyesi</b>		Ön Lisans				
<b>Dersin Türü</b>		Zorunlu				
<b>Dersin Koordinatörü</b>		Öğr.Gör. Ceyda SARI				
<b>Dersi Verenler</b>		Öğr.Gör. Ceyda SARI				
<b>Dersin Yardımcıları</b>						
<b>Dersin Amacı</b>		Bu dersin amacı işe alım sürecinde mülakat davranışları ve mülakat türlerini öğretmektir.				
<b>Dersin İçeriği</b>		Bu ders; Personel Seçme ve Yerleştirme Sürecine Genel Bir Bakış,İşe Alım Yöntemleri ,İlan Verme ve İnternet Kaynaklarını Etkili Kullanma Teknikleri,Personel Seçiminde Kullanılan Uygulama Örnekleri,Mülakat Kavramı ve Tanımı,İşletmelerde Mülakat Çeşitleri,Mülakat Öncesi Hazırlık,Mülakat Süreci,Mülakat Soru Örnekleri,Mülakatın Değerlendirilmesi,Yetkinlik ve Yetkinlik Türleri,İyi Bir Mülakat İçin Öneriler,Mülakat Sonrasında Yapılan Değerlendirme Hataları,Doğru Aday Seçimi ve İş Teklif Süreci; konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Kazanımları</b>			<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>		
1. İşe alım ve mülakat yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir.			9	A, E		
1.1. İşe alım ve mülakat kavramını açıklar.						
1.2. İşe alım ve mülakat süreçlerinin insan kaynakları fonksiyonlarında işleyişini sorgular.						
1.3. İnsan kaynakları yönetiminde işe alım ve mülakat süreçlerini yorumlar.						
2. İşe alım ve insan kaynakları alanlarındaki teorik ve pratik bilgileri beraber kullanabilecektir.			16, 5, 6, 9	A, E		
2.1. Uygun işe alım ve mülakat tekniklerini insan kaynakları yönetimi için geliştirir.						
2.2. İşe alım süreçlerinin insan kaynaklarında yarattığı katma değeri saptar.						
2.3. İşe alım ve mülakat tekniklerini etkin kullanır.						
3. İşe alım ve mülakat tekniklerinin katkısıyla insan kaynaklarında etkinlik ve verimliliği artırmanın yollarını planlayabilecektir.			16, 9	A, E		
3.1. İnsan kaynakları fonksiyonları açısından işe alım ve mülakat kavramının önemini açıklar.						
3.2. İşe alım ve mülakat yönetiminin ve stratejilerinin önemini anlatır.						
3.3. İşe alım ve mülakat türlerinin insan kaynakları alanında kullanımına yönelik stratejileri planlar.						
4. İşletmelerde işe alım süreçlerinde insan kaynakları uygulamalarının işleyişini değerlendirebilecektir.			6, 9	A, E		
4.1. İşe alım ve mülakat tekniklerinin insan kaynaklarında kullanımına yönelik örnekleri kıyaslar.						
4.2. İşe alım ve mülakat tekniklerinin kullanımına yönelik örnekler verir.						
4.3. Piyasadaki "En İyi İşe Alım Uygulamalarını" tespit ederek işletmeye uyarlar.						
5. Mülakat süreci ile ilgili etkinlikleri düzenleyebilecektir.			10, 16, 9	A, E		
5.1. Mülakat sürecine hazırlanmayı öğrenir.						
5.2. Mülakat soru tiplerini öğrenir.						
5.3. Mülakat sürecini yönetir.						
5.4. Mülakat tekniklerini uygular.						
<b>Öğretim Yöntemleri</b>		10: Tartışma Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği , 5: İşbirlikli Öğrenme Modeli, 6: Deneyimle Öğrenme Modeli, 9: Anlatım Yöntemi				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>		A: Klasik Yazılı Sınav, E: Ödev				
<b>Ders Akışı</b>						
<b>Sıra</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>				
1	Personel Seçme ve Yerleştirme Sürecine Genel Bir Bakış					
2	İşe Alım Yöntemleri					
3	İlan Verme ve İnternet Kaynaklarını Etkili Kullanma Teknikleri					
4	Personel Seçiminde Kullanılan Uygulama Örnekleri					
5	Mülakat Kavramı ve Tanımı					
6	İşletmelerde Mülakat Çeşitleri					
7	Mülakat Öncesi Hazırlık					
8	Mülakat Süreci					
9	Mülakat Soru Örnekleri					
10	Mülakatın Değerlendirilmesi					
11	Yetkinlik ve Yetkinlik Türleri					
12	İyi Bir Mülakat İçin Öneriler					
13	Mülakat Sonrasında Yapılan Değerlendirme Hataları					
14	Doğru Aday Seçimi ve İş Teklif Süreci					
<b>Değerlendirme Yöntemleri</b>		<b>Sınava Katkısı</b>				
Ara Sınav		40				
Genel Sınav		60				

**Kaynaklar**

Ders sunumları yüklenecektir.Canan Çetin, Mehmet Lütfi Arslan. Mülakat - Teori, Süreç ve İlkeler. İstanbul: Beta Basım, 2019.