

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Maliye Programı

2024 - 2025 Eğitim Öğretim Yılı

STAJ I

Syllabus

| Dersin Tanımı | | | | | |
|---|--|-------------|----------|--------------------|------------------|
| Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | Kredi | AKTS |
| STAJ I | MLY2113966 | Güz Dönemi | 0+0 | 0 | 5 |
| Ön Koşul Dersleri | | | | | |
| Önerilen Seçmeli Dersler | | | | | |
| Dersin Dili | Türkçe | | | | |
| Dersin Seviyesi | Ön Lisans | | | | |
| Dersin Türü | Programa Bağlı Seçmeli | | | | |
| Dersin Koordinatörü | Dr.Öğr.Üye. Adem Bağış ALÇİÇEK | | | | |
| Dersi Verenler | Dr.Öğr.Üye. Adem Bağış ALÇİÇEK | | | | |
| Dersin Yardımcıları | | | | | |
| Dersin Amacı | Staj yapacak olan öğrenciden öncelikle beklenen, üniversitede derslerinde aldığı bilgiler doğrultusunda beceri ve tecrübesini artırıcı pratik yapma olanağını bulmasıdır. Bununla birlikte, stajı süresinde alanındaki uygulamaları yerinde görmek ve bir disiplinlerarası faaliyette bulunmak suretiyle yeni bilgi ve becerilerin kazanılması esastır. Stajının bir diğer amacı da, stajyerlere meslek hayatında yapabileceği işler ve çalışabileceği alanlar konusunda yol gösterici olmasıdır | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders; Oryantasyon,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Staj,Değerlendirme; konularını içermektedir. | | | | |
| Dersin Öğrenme Kazanımları | | | | Öğretim Yöntemleri | Ölçme Yöntemleri |
| 1. Üniversite eğitiminde edindiği teorik bilgilerin pratikteki yansımalarını değerlendirebilecektir. | | | | | |
| 1.1. Eğitimi sırasında öğrendiği bilgileri pratikte kullanır. | | | | | |
| 1.2. Teorik üniversite eğitimini pratik uygulamalara dönüştürür. | | | | | |
| 2. Edindiği bilgileri çalıştığı kurumdaki amirlerine resmi bir rapor halinde sunabilecektir. | | | | | |
| 2.1. Belirli bir konu hakkında resmi bir rapor hazırlar. | | | | | |
| 2.2. Belirli bir konu hakkında resmi bir sunum hazırlar. | | | | | |
| 3. Uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümü için tek başına veya takım halinde seçenekler üretebilecektir. | | | | | |
| 3.1. Ekip olarak çalışır. | | | | | |
| 3.2. Bireysel çalışır. | | | | | |
| 4. Staj yapılan kurum/firmadaki birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir. | | | | | |
| 4.1. Stajın yapıldığı kurumda yönetici-çalışan ilişkilerinde deneyimler. | | | | | |
| 4.2. Staj yapılan kurumun farklı departmanları arasındaki iletişimi deneyimler. | | | | | |
| 5. Üniversite eğitiminde verilmeyen yeni bilgi/becerileri staj döneminde kazanabilecektir. | | | | | |
| 5.1. Kurumsal iletişim konusunda deneyim kazanır. | | | | | |
| 5.2. Resmi iletişimde deneyim kazanır. | | | | | |
| Öğretim Yöntemleri | | | | | |
| Ölçme Yöntemleri | | | | | |
| Ders Akışı | | | | | |
| Sıra | Konular | Ön Hazırlık | | | |
| 1 | Oryantasyon | | | | |
| 2 | Staj | | | | |
| 3 | Staj | | | | |
| 4 | Staj | | | | |
| 5 | Staj | | | | |
| 6 | Staj | | | | |
| 7 | Staj | | | | |
| 8 | Staj | | | | |
| 9 | Staj | | | | |
| 10 | Staj | | | | |
| 11 | Staj | | | | |
| 12 | Staj | | | | |
| 13 | Staj | | | | |
| 14 | Değerlendirme | | | | |
| Değerlendirme Yöntemleri | | | | Sınava Katkısı | |
| Ara Sınav | | | | 40 | |
| Genel Sınav | | | | 60 | |
| Kaynaklar | | | | | |