

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi / Lojistik Yönetimi Programı (İngilizce)**2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı****MESLEKİ İLETİŞİM II****Syllabus**

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
MESLEKİ İLETİŞİM II	ILM1241260	Bahar Dönemi	4+0	4	4
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Ebru ESKİÇIRAK				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Tuba ŞENEL İNCE				
Dersin Yardımcıları	Öğr. Gör. HAKAN YILDIZ				
Dersin Amacı	CEFR B2 seviyesine uygun olarak dört temel becerinin kullanılmasını ile mesleki alanda sözlü ve yazılı iletişim becerisinin geliştirilmesidir.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Giriş, Temel Mesleki İletişim I, Temel Mesleki İletişim II, Temel İletişim Terminolojisi I, Temel İletişim Terminolojisi II, İşletme Yönetimi & Stratejik Yönetim I, İşletme Yönetimi & Stratejik Yönetim II, Ekonomi, Ekonomi Terminolojisi, Uluslararası Ticaret, Yönetim Terminolojisi, Ticaret Terminolojisi, Ekonomi, Yönetim, Finans ve Ticaret Terminolojisi, Revizyon; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri			
1. Mesleki alanda sorumluluklarını sözlü ve yazılı ifade edebilecektir.	10, 16, 6, 9	A			
1.1. Mesleki alanda yeterliliklerini açıklar.	10, 16, 6, 9	A			
1.2. Yazılı ve sözlü talepleri kendi cümleleri ile ifade eder.	10, 16, 6, 9	A			
2. Çalışma ortamında farklı uluslardan bireylerin çalışma kültüründeki farklılıklarını tanımlayabilecektir.	10, 16, 6, 9	A			
2.1 Kendi ülkesine ait çalışma kültürünü özetler.	10, 16, 6, 9	A			
2.2 Ortak çalışma alanını geliştirmek için alternatifleri tartışır.	10, 16, 6, 9	A			
3. Kurumsal organizasyonların işleyiş biçimlerini açıklayabilecektir.	10, 16, 6, 9	A			
3.1. Kurumsal organizasyonlardaki görev tanımları ve dağılımları karşılaştırır.	10, 16, 6, 9	A			
3.2. Kurumsal organizasyonlarda ihtiyaç duyulan iletişim yöntemlerini geliştirir.	10, 16, 6, 9	A			
4. Farklı durumlarda kullanılabileceği iletişim kültürünü sözlü ve yazılı ifade edebilecektir.	10, 16, 6, 9	A			
4.1 Bulunduğu ortama ve yere göre kullanılması gereken doğru iletişim yöntemlerini ayırt eder.	10, 16, 6, 9	A			
4.2 Alanı ile ilgili projelerde gerekli durumlarda sorumluluk alarak ortaya çıkan sorunları rapor eder.	10, 16, 6, 9	A			
4.3. beden dilinin kültürden kültüre değişiklik gösterdiğini ifade eder	10, 6, 9	A, D, E			
5. Kurumlara yönelik analizler ile kurumların ihtiyaçları doğrultusunda iletişim planı tasarlayabilecektir.	10, 16, 5, 6, 9	A			
5.0. Çevresindeki insanları ve kendi iletişim stilini ifade edebilir.	10, 16, 6, 9	A			
5.1 Mesleki ve bilimsel çalışmalarında etik kodları tartışır.	10, 16, 6, 9	A			
5.1. Kişilerarası ilişkilerde temel davranış biçimlerine göre iletişim kurma becerisi geliştirir.	16, 5, 9	A			
5.2. Kurumun gelecek planlamasına yönelik planlar tasarlar.	16, 5, 9	A			
Öğretim Yöntemleri	10: Tartışma Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği , 5: İşbirlikli Öğrenme Modeli, 6: Deneyimle Öğrenme Modeli, 9: Anlatım Yöntemi				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Snav, D: Sözlü Snav, E: Ödev				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Giriş	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
2	Temel Mesleki İletişim I	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
3	Temel Mesleki İletişim II	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
4	Temel İletişim Terminolojisi I	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
5	Temel İletişim Terminolojisi II	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
6	İşletme Yönetimi & Stratejik Yönetim I	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
7	İşletme Yönetimi & Stratejik Yönetim II	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
8	Ekonomi	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
9	Ekonomi Terminolojisi	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
10	Uluslararası Ticaret	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
11	Yönetim Terminolojisi	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
12	Ticaret Terminolojisi	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
13	Ekonomi, Yönetim, Finans ve Ticaret Terminolojisi	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
14	Revizyon	İlgili Ünite giriş çalışması, bir sonraki derse yönelik verilen sunum ve projeler			
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı			
Ara Snav		40			
(Genel Snav) ÖDEV BAZLI ARA SINAV		40			
Genel Snav		60			

Kaynaklar

English For Business Communication by Simon Sweeney, Cambridge Professional English Series, Second Edition, ISBN-13. 978-0521754491 - 2019İlgili TedX videoları, alanla ilgili gazete ve dergiler