

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı
KURUMSAL İLETİŞİM
Syllabus

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
KURUMSAL İLETİŞİM	HİT1227590	Bahar Dönemi	3+0	3	4
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Sonia LOTFI				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. İlker Fatih KUŞÇU				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Kurumsal iletişim, kurumun çalışanlar, müşteriler, hissedarlar, medya gibi paydaşları ile ilişkilerini içermektedir. Bu derste, öğrencilere kurumların farklı amaçlarla ve farklı paydaşlara yönelik gerçekleştirdikleri iletişim çalışmalarını nasıl yöneteceği hakkında bilgi vermek amaçlanmaktadır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Kurumsal İletişim Kavramı ve Kurumların İletişime Yaklaşımı, Kurumsal İletişimin Sınıflandırılması – İşlevi, Öğeleri, Hedefler, Kurumsal İletişim Kanalları ve İletişim Ağları, Kurumsal İletişimi Engelleyen Faktörler, Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim ve Planlama, Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim ve Planlama II, Kurumsal İletişimde Medya İlişkileri, Bilgi İletişim Teknolojileri ve Kurumsal İletişim, Kurumsal İletişimde Online Krizler, Online Krizlerin Yönetilmesi, Kurumlarda İç İletişim Kavramı ve Yazılı İletişim, Kurumsal İletişim ve Etik, Whistleblowing, Genel Değerlendirme - Sınav Öncesi Tekrar; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları			Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri	
1. Kurumsallaşmış işletmelerin kurumsal iletişim departmanlarında çalışabilir,			13, 16, 4, 9	A, F	
2. Kurumsal iletişim araçlarını tanıyabilir, kullanabilir.			9	A	
3. Kurumsal iletişim stratejileri üretebilir, bu stratejileri uygulayabilir.			13, 2, 9	A, E, F	
4. Medya ile iletişim yürütebilir,			20, 9	F	
5. Kurumsal iletişime yardımcı olacak bilişim teknolojilerini bilebilir ve kullanabilir,			16, 9	A	
6. Kriz yönetimi yapabilir.			12, 2, 9	A, E	
Öğretim Yöntemleri	12: Problem Çözme Yöntemi, 13: Örnek Olay Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği, 2: Proje Temelli Öğrenme Modeli, 20: Tersine Beyin Fırtınası Tekniği, 4: Sorgulama Temelli Öğrenme Modeli, 9: Anlatım Yöntemi				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav, E: Ödev, F: Proje Görevi				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Kurumsal İletişim Kavramı ve Kurumların İletişime Yaklaşımı				
2	Kurumsal İletişimin Sınıflandırılması – İşlevi, Öğeleri, Hedefler				
3	Kurumsal İletişim Kanalları ve İletişim Ağları				
4	Kurumsal İletişimi Engelleyen Faktörler				
5	Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim ve Planlama				
6	Kurumsal İletişimde Stratejik Yönetim ve Planlama II				
7	Kurumsal İletişimde Medya İlişkileri				
8	Bilgi İletişim Teknolojileri ve Kurumsal İletişim				
9	Kurumsal İletişimde Online Krizler				
10	Online Krizlerin Yönetilmesi				
11	Kurumlarda İç İletişim Kavramı ve Yazılı İletişim				
12	Kurumsal İletişim ve Etik				
13	Whistleblowing				
14	Genel Değerlendirme - Sınav Öncesi Tekrar				
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı			
Ara Sınav		40			
Genel Sınav		60			

Kaynaklar	
Ders slaytları, önerilen yardımcı kaynaklar, Öğr. Gör. notları Teoriden Pratiğe Kurumsal İletişim – Beril Akıncı Vural – Mikail Bat / İletişim Yayınları Bayram Kaya; Bütünleşik Kurumsal İletişim, Siyasal Kitabevi. Başak Solmaz, Kurumsal İletişim Yönetimi, Tablet Kitabevi. Rüveyda Akyürek, Kurumsal İletişim Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Yayını. Ebru Uzunoğlu v.d, İnternet Çağında Kurumsal İletişim, Say yayınları. Zeyyat Sabuncuoğlu, Murat Gümüş, Örgütlerde İletişim, Arkan Yayınları.	