

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
MESLEKİ EĞİTİM II	LJK2213975	Bahar Dönemi	3+18	7,5	8
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Programa Bağlı Seçmeli				
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Bura Sabiha KELEK				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Bura Sabiha KELEK				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Staj yapacak olan öğrenciden öncelikle beklenen, Üniversite'de derslerinde aldığı bilgiler doğrultusunda beceri ve tecrübesini artırıcı pratik yapma olanağını bulmasıdır. Bununla birlikte, stajı süresinde alanındaki uygulamaları yerinde görmek ve bir disiplinler arası faaliyette bulunmak suretiyle yeni bilgi ve becerilerin kazanılması esastır. Stajının bir diğer amacı da, stajyerlere meslek hayatında yapabileceği işler ve çalışabileceği alanlar konusunda yol gösterici olmasıdır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Staj Oryantasyonu, Mesleki staj, Mesleki staj, Mesleki Staj, Mesleki staj, Mesleki staj, Mesleki staj, Mesleki staj, Mesleki staj, Mesleki staj, Mesleki staj, Mesleki staj, Mesleki Staj, Mesleki staj; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları			Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri	
1. Üniversite eğitiminde edindiği teorik bilgilerin pratikteki yansımalarını değerlendirebilecektir.			12, 14, 5, 8	A	
1.1. Lisans eğitimi sırasında öğrendiği bilgileri pratikte kullanır.					
1.2. Teorik üniversite eğitimini pratik uygulamalara dönüştürür.					
2. Edindiği bilgileri çalıştığı kurumdaki amirlerine resmi bir rapor halinde sunabilecektir.			12, 14, 5, 6	A	
2.1. Belirli bir konu hakkında resmi bir rapor hazırlar.					
2.2. Belirli bir konu hakkında resmi bir sunum hazırlar.					
3. Uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümü için tek başına veya takım halinde seçenekler üretebilecektir			12, 14, 5, 6	A	
3.1. Ekip olarak ve bireysel çalışır.					
4. Staj yapılan kurum/firmadaki birimler arasındaki ilişkileri tanımlayabilecektir.			12, 14, 5, 6	A	
4.1. Stajın yapıldığı kurumda yönetici-çalışan ilişkilerinde deneyimler					
4.2. Staj yapılan kurumun farklı departmanları arasındaki iletişimi deneyimler.					
5. Üniversite eğitiminde verilmeyen yeni bilgi/becerileri staj döneminde kazanabilecektir.			12, 14, 5, 6	A	
5.1. Kurumsal iletişim konusunda deneyim kazanır.					
5.2. Resmi iletişimde deneyim kazanır.					
Öğretim Yöntemleri	12: Problem Çözme Yöntemi, 14: Bireysel Çalışma Yöntemi, 5: İşbirlikli Öğrenme Modeli, 6: Deneyimle Öğrenme Modeli, 8: Ters-yüz Edilmiş Sınıf Modeli				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Staj Oryantasyonu				
2	Mesleki staj				
3	Mesleki staj				
4	Mesleki Staj				
5	Mesleki staj				
6	Mesleki staj				
7	Mesleki staj				
8	Mesleki staj				
9	Mesleki staj				
10	Mesleki staj				
11	Mesleki staj				
12	Mesleki staj				
13	Mesleki Staj				
14	Mesleki staj				
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı			
Ara Sınav		0			
Genel Sınav		100			

Kaynaklar	