

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	SKİ2242160	Bahar Dönemi	3+0	3	5
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler	yok				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Doç.Dr. Pelin VARDARLIER				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Gülgün GÜNAYDIN				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	İnsan Kaynakları Yönetimi programı, örgütlerin iş görenlerle ilişkilerini organize ederek, çalışma ortamının işleyişinin düzenlenmesini sağlayacak bilgi ve becerileri öğretmektir.				
Dersin İçeriği	Bu ders; İnsan Kaynakları Yönetimi Genel Tanımlar ve Kavramlar,İnsan Kaynakları Yönetimini Etkileyen Faktörler,İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri,İş analizi ve iş tasarımı,İnsan Kaynakları Planlaması,İnsan kaynaklarının temini ve seçimi,Eğitim ve Gelişim Yönetimi,Performans Yönetimi,Kariyer Planlama ve Yetenek Yönetimi,İş değerlendirme,Ücret Yönetimi,İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği,İnsan kaynakları yönetiminin yasal boyutu,Endüstri İlişkileri; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları				Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
2.2.Yeni organizasyon yapıları oluşturur ya da mevcut olanları iyileştirmeyi sağlar.				1	A
3.3.İşe alım sürecinde başarılı iş görüşmeleri yapar.				1	A
3.2.Performans hedefleri belirleyip, bunları takip eder.				1	A
4.3.Çalışanları motive etmekte gerekli araç ve yaklaşımları öğrenir.				1	A
1.1.İşletmelerdeki insan kaynakları süreçlerini yorumlar.				1	A
1.2.İnsan kaynakları süreçlerinin işleyişini sorgular.				1	A
1.3.İnsan kaynakları süreçlerinin yarattığı katma değeri saptar.				1	A
2.1.İşçi-işveren arasında doğabilecek krizleri tahmin eder.				1	A
2.3.Benzer işletme yapılarında karşılaşılan benzer sorunları kıyaslar.				1	A
3.1.Uygun yönetim uygulamalarını işletme için geliştirir.				1	A
4.1.Farklı disiplinler ile birlikte çalışabilme yeteneği geliştirir.				1	A
4.2.Sosyal, akademik ve mesleki bilgileri sentezleme yeteneği elde eder.				1	A
5.1.Kariyer ve yedekleme planlarını tasarlar.				1	A
5.2.Çalışan eğitim programını geliştirir.				1	A
5.3.Ücret ve yan haklar sistemleri ile ilgili konuları tanımlar.				1	A
1. İşletmelerde insan kaynakları yönetimi uygulamalarının işleyişini değerlendirebilecektir.				1	A
2. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözebilecektir.				1, 2	A
3. İnsan kaynakları yönetiminin katkısıyla etkinlik ve verimliliği artırmanın yollarını planlayabilecektir.				1, 2	A, C
4. İnsan kaynakları yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki teorik ve pratik bilgileri beraber kullanabilecektir.				1, 2, 3	A
5. İnsan kaynakları politikalarını işletmenin stratejik yönetimine uygun olarak planlayabilecektir.				1, 2	A
Öğretim Yöntemleri	1: Anlatım, 2: Soru - Cevap, 3: Tartışma				
Ölçme Yöntemleri	A: Yazılı sınav, C: Ödev				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	İnsan Kaynakları Yönetimi Genel Tanımlar ve Kavramlar	Ders notlarının okunması			
2	İnsan Kaynakları Yönetimini Etkileyen Faktörler	Ders notlarının okunması			
3	İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri	Ders notlarının okunması			
4	İş analizi ve iş tasarımı	Ders notlarının okunması			
5	İnsan Kaynakları Planlaması	Ders notlarının okunması			
6	İnsan kaynaklarının temini ve seçimi	Ders notlarının okunması			
7	Eğitim ve Gelişim Yönetimi	Ders notlarının okunması			
8	Performans Yönetimi	Ders notlarının okunması			
9	Kariyer Planlama ve Yetenek Yönetimi	Ders notlarının okunması			
10	İş değerlendirme	Ders notlarının okunması			
11	Ücret Yönetimi	Ders notlarının okunması			
12	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Ders notlarının okunması			
13	İnsan kaynakları yönetiminin yasal boyutu	Ders notlarının okunması			
14	Endüstri İlişkileri	Ders notlarının okunması			
Kaynaklar					
Pelın Vardarliler, İnsan Kaynaklarının Sosyal Yüzü- Sosyalıka, Fastbook Yayınları, 2015. Çetin, Canan, ve Esra Dinç Özcan. İnsan Kaynakları Yönetimi. İstanbul: Beta Basım, 2014. İnsan Kaynakları Yöneticisinin El Kitabı Prof. Dr. Neslihan OKAKIN - Prof. Dr. Müjdat ŞAKAR, Beta Yayınları.					