

İletişim Fakültesi / Gazetecilik Programı
2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı
GAZETECİLİK UYGULAMALARI
Ders Tasarımı (Syllabus)

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
GAZETECİLİK UYGULAMALARI	GZT3172640	Güz Dönemi	1+2	2	5
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Doç.Dr. Yusuf ÖZKIR				
Dersi Verenler	Doç.Dr. Yusuf ÖZKIR				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, haber merkezlerinin işleyişi; haber sürecinde yer alan çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları ile habere olan etkilerini açıklamaktır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Dersin tanıtımı ve ders planının anlatılması,Muhabirin görev, yetki ve sorumlulukları,Muhabirin gazete örgütlenmesi ,Muhabirin iş pratiklerindeki yeri,İstihbarat şefi ve haber müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları,Ajanslar ve gazeteler,Televizyon ziyaretleri,Arasınav (Vize),Temsilcilerin görev, yetki ve sorumlulukları.,Sayfa sekreterinin gazete örgütlenmesi ve iş pratiklerindeki yeri,Hafta Yazı İşleri Müdürü ve Genel Yayın Yönetmenin görev ve sorumlulukları,Gazete ziyaretleri,Öğrenci uygulama ve sunuşları,Öğrenci uygulama ve sunuşları; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri			
2.Mesleki gelişimine yönelik gerçekçi tercihler yapar.	1, 10, 12, 2, 4, 6, 8	A, B, C			
2.1.Bir gazeteci olarak kendi gelişimine ilişkin sağlam tercihler yapar.	1, 10, 12, 2, 4, 6, 8	A, B, C			
3.Ekip kurma becerisine sahip olur ve ilgili teknik personelle uyumlu çalışma alışkanlığı edinir.	1, 10, 12, 2, 4, 6, 8	A, B, C			
3.2.Zaman baskısı altında çalışabilir ve zamanı gerçekçi biçimde planlar	1, 10, 12, 2, 4, 6	A, B, C			
4.Gazetecilik faaliyetini örgütler ve planlar.	1, 10, 12, 2, 4, 6, 8	A, B, C			
6.Bir gazeteci olarak kendi gelişimine ilişkin sağlam tercihler yapar.	1, 10, 12, 2, 4, 6	A, B, C			
1. İletişim ortam ve araçlarına ilişkin mesleki bilgiye sahip olur.	1, 10, 12, 4, 6, 8	A, C			
1.1. İletişim yapı ve süreçlerini bilir; ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.	1, 10, 12, 4, 6, 8	A, B			
1.2. İletişim ortam ve araçlarına ilişkin mesleki bilgiye sahip olur.	1, 10, 12, 2, 3, 6, 8	A, B, C			
3.1. Bireysel ve ekip çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.	1, 10, 12, 2, 4, 6	A, B, C			
5. Medya kuruluşunun yapılarını ve üretim süreçlerini kavrayarak, onun strateji tercihlerini ve yayın politikasını değerlendirir.	1, 10, 12, 2, 4, 6, 8	A, B, C			
Öğretim Yöntemleri	1: Anlatım, 10: Beyin Fırtınası, 12: Örnek Olay, 2: Soru - Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama, 6: Gösterip Yapma, 8: Grup Çalışması				
Ölçme Yöntemleri	A: Yazılı sınav, B: Sözlü Sınav, C: Ödev				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Dersin tanıtımı ve ders planının anlatılması				
2	Muhabirin görev, yetki ve sorumlulukları				
3	Muhabirin gazete örgütlenmesi				
4	Muhabirin iş pratiklerindeki yeri				
5	İstihbarat şefi ve haber müdürlerinin görev, yetki ve sorumlulukları				
6	Ajanslar ve gazeteler				
7	Televizyon ziyaretleri				
8	Arasınav (Vize)				
9	Temsilcilerin görev, yetki ve sorumlulukları.				
10	Sayfa sekreterinin gazete örgütlenmesi ve iş pratiklerindeki yeri				
11	Hafta Yazı İşleri Müdürü ve Genel Yayın Yönetmenin görev ve sorumlulukları				
12	Gazete ziyaretleri				
13	Öğrenci uygulama ve sunuşları				
14	Öğrenci uygulama ve sunuşları				
Kaynaklar					
www.medipol.edu.tr/ adresinden yayınlanan indirilebilir ders malzemeleri Güncel Gazete ve Dergiler					