

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi / Havacılık Yönetimi Programı

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı

MUHASEBENİN TEMEL İLKELERİ

Syllabus

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
MUHASEBENİN TEMEL İLKELERİ	HVY1141250	Güz Dönemi	3+0	3	5
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Dr.Öğr.Üye. Selman DURAN				
Dersi Verenler	Dr.Öğr.Üye. İpek YAYLALI				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	İşletmelerin finansal raporlama sistemlerinin ve temel mali tablolarının tanınması; bunların hazırlanması, sunulması ve yorumlanması ile ilgili temel muhasebe bilgi ve becerilerinin kazanılmasıdır.				
Dersin İçeriği	Bu ders; İşletme ve muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve prensipler, Muhasebe türleri, çift kayıtlı muhasebe sistemi, muhasebe denkleği, tekdüzen hesap planı, Mali tablolar, işlevleri, kullanıcıları, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları, İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar muhasebe süreçleri, muhasebe bilgi sistemleri, belge ve kayıt düzeni, defterler, Varlık ve yükümlülük hesapları, ticari mallar, satışlar ve muhasebe kayıtları, Stok hareketlerini izleme yöntemleri, Finansal varlıklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar, Amortisman, hesaplama ve itfa yöntemleri, Gelir ve gider hesapları, personel ücretlerinin ve diğer işletme giderlerinin kayıtları, Gelir ve gider tahakkukları, Dönem sonu işlemleri, kapanış kayıtları, Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (gelir tablosu), Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (bilanço), Sermaye, özkaynak, nakit akışı, kâr ve temettü kavramları ile işletme dönem performansının değerlendirilmesi; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları				Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri
1. Muhasebenin temel ilkelerini ve varsayımlarını yorumlayabilecektir.				16, 9	A
1.1. Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini tanıtır.					
1.2. Tekdüzen hesap planını kullanır.					
1.3. İşletmelerin finansal raporlarını ve mali tablolarını açıklar.					
1.4. Muhasebenin türlerini anlatır.					
1.5. Mali tablo kullanıcılarını açıklar.					
1.6. Uluslararası (Türkiye) Finansal Raporlama Standartlarının nasıl ve ne amaçla kullanıldığını ifade eder.					
2. İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar olan muhasebe süreçlerini ve döngülerini gösterebilecektir.				16, 6, 9	A
2.1. Muhasebe bilgi sistemlerini tanımlar.					
2.2. Muhasebe belgelerini ve defterlerini kullanır.					
2.3. Dönem içi ve dönem sonu muhasebe işlemlerini uygular.					
2.4. Hesaplara yapılan kayıtları yorumlar.					
3. İşletme mali tablolarındaki sonuçlardan yola çıkarak, işletmenin performansını tartışabilecektir.				14, 16, 6, 9	A
3.1. Bilanço ve gelir tablosu gibi temel mali tabloları örneklendirir.					
3.2. İşletmenin dönem kâr / zararını hesaplar.					
3.3. İşletme varlık ve yükümlülüklerini niteliklerine göre sınıflandırır.					
3.4. İşletmede gerçekleşen finansal olaylarla mali tablolarda sunulan sonuçları ilişkilendirir.					
4. İşletmelerde gerçekleşen mali faaliyetleri uygun muhasebe defterlerine kaydedebilecektir.				12, 14, 6, 9	A
4.1. Günlük mali olayları yevmiye defterine kaydeder.					
4.2. Yevmiye defterine kaydedilen işlemleri uygun biçimde defteri kebir aktarır.					
4.3. Defteri kebir kayıtlarına bağlı olarak dönemsel geçici mizanı hazırlar.					
5. Muhasebe denkleğini ve Bilanço eşitliğini sağlayan işlemleri uygulayabilecektir.				14, 6, 9	A
5.1. Varlıklar ile kaynakların eşit olmasını sağlayacak işlemleri uygular.					
5.2. Kayıt işlemlerinde borç tarafı tutarının alacak tarafı tutarına eşit olmasını sağlar.					
5.3. Defteri kebirdeki hesaplarda alacak ve borç kalanı veren hesapları ayırt eder.					
Öğretim Yöntemleri	12: Problem Çözme Yöntemi, 14: Bireysel Çalışma Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği , 6: Deneyimle Öğrenme Modeli, 9: Anlatım Yöntemi				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	İşletme ve muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve prensipler	İşletme ve muhasebe kavramlarını okuyup hazırlanma			
2	Muhasebe türleri, çift kayıtlı muhasebe sistemi, muhasebe denkleği, tekdüzen hesap planı	İşletme ve muhasebe kavramlarını okuyup hazırlanma			
3	Mali tablolar, işlevleri, kullanıcıları, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları	Ders notlarını okunması			
4	İşlemlerden mali tabloların hazırlanıp sunulmasına kadar muhasebe süreçleri, muhasebe bilgi sistemleri, belge ve kayıt düzeni, defterler	Ders notlarını okunması			
5	Varlık ve yükümlülük hesapları, ticari mallar, satışlar ve muhasebe kayıtları	Ders notlarını okunması			
6	Stok hareketlerini izleme yöntemleri	Ders notlarını okunması			
7	Finansal varlıklar, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar	Ders notlarını okunması			
8	Amortisman, hesaplama ve itfa yöntemleri	İşletme ve muhasebe kavramlarını okuyup hazırlanma			
9	Gelir ve gider hesapları, personel ücretlerinin ve diğer işletme giderlerinin kayıtları	İşletme ve muhasebe kavramlarını okuyup hazırlanma			
10	Gelir ve gider tahakkukları	Ders notlarını okunması			
11	Dönem sonu işlemleri, kapanış kayıtları	Ders notlarını okunması			
12	Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (gelir tablosu)	Ders notlarını okunması			
13	Temel mali tabloların düzenlenmesi ve sunulması (bilanço)	Ders notlarını okunması			

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi / Havacılık Yönetimi Programı
2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı
MUHASEBENİN TEMEL İLKELERİ
Syllabus

Ders Akışı		
Sıra	Konular	Ön Hazırlık
14	Sermaye, özkaynak, nakit akışı, kâr ve temettü kavramları ile işletme dönem performansının değerlendirilmesi	Ders notlarını okunması
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı
Ara Sınav		40
Genel Sınav		60

Kaynaklar
Genel Muhasebe: İlkeler ve Tekdüzen Hesap Planı Uygulamaları, Gürbüz Gökçen, Beta Yayınları, 6. Baskı, 2018 Genel Muhasebe, Orhan Sevilengül, Gazi Kitabevi, 19. Baskı, 2020. Genel Muhasebe, Gülnihal Toramanlı, Detay Yayınevi, 2019