

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / İnsan Kaynakları Yönetimi Programı

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Syllabus

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	İK1277290	Bahar Dönemi	3+0	3	5
<b>Ön Koşul Dersleri</b>					
<b>Önerilen Seçmeli Dersler</b>					
<b>Dersin Dili</b>	Türkçe				
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans				
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu				
<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr.Gör. Ceyda SARI				
<b>Dersi Verenler</b>	Öğr.Gör. Ceyda SARI				
<b>Dersin Yardımcıları</b>					
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders, insan kaynaklarının ana fonksiyonlarını uluslararası ve karşılaştırmalı bir bakış açısıyla incelemekte ve organizasyon içindeki stratejik rolünü analiz etmektedir. Dersin sonunda, öğrenciler İnsan Kaynakları Yönetimi'nin anahtar noktalarını, yöneticilerinin karşılaştıkları sorunları ve insan kaynakları departmanının firmadaki yerini ve fonksiyonlarını öğrenmiş olmaktadır.				
<b>Dersin İçeriği</b>	Bu ders; İnsan Kaynakları Yönetimi hakkında genel bilgiler ve tarihçe, İnsan Kaynakları Yönetimi İlke ve Amaçları, Örgütlenmesi, Personel Bulma ve Seçme, İş Analizi ve İş Tasarımı, Personel Eğitim ve Geliştirilmesi, Performans Değerlemesi, İK ve Disiplin Uygulamaları, İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Kurulması, İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi, İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Son Bulması ve Sonuçları, Ücret Sistemleri ve İş Değerleme, Kariyer Yönetimi, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetiminde Dijitalleşme; konularını içermektedir.				
<b>Dersin Öğrenme Kazanımları</b>				<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Ölçme Yöntemleri</b>
1. İşletmelerde insan kaynakları yönetimi uygulamalarının işleyişini değerlendirebilecektir.				10, 16, 9	A
1.1. İşletmelerdeki insan kaynakları süreçlerini yorumlar.					
1.2. İnsan kaynakları süreçlerinin işleyişini sorgular.					
1.3. İnsan kaynakları süreçlerinin yarattığı katma değeri saptar.					
2. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözebilecektir.				10, 16, 9	A
2.1. Endüstriyel ilişkilerde ortaya çıkabilecek krizleri değerlendirir.					
2.2. İşçi-işveren arasında doğabilecek krizleri tahmin eder.					
2.3. Benzer işletme yapılarında karşılaşılan benzer sorunları kıyaslar.					
3. İnsan kaynakları yönetimi ve diğer sosyal bilimler alanlarındaki teorik ve pratik bilgileri beraber kullanabilecektir.				10, 16, 9	A
3.1. Sosyal, akademik ve mesleki bilgileri sentezleme yeteneği elde eder.					
3.2. Farklı disiplinler ile birlikte çalışabilme yeteneği geliştirir.					
3.3. Edindiği bilgi ve beceriler ile araştırmacı ve sorgulayıcı yapıya sahip olur.					
4. İnsan kaynakları yönetiminin katkısıyla etkinlik ve verimliliği artırmanın yollarını planlayabilecektir.				10, 16, 9	A
4.1. Piyasada ki "En İyi Uygulamaları" tespit ederek işletmeye uyarlar.					
4.2. Uygun yönetim uygulamalarını işletme için geliştirir.					
4.3. Verimliliği maksimize edecek süreç haritalarını tasarlar.					
5. İşçi-işveren ilişkilerini düzenleyebilecektir.				10, 16, 9	A
5.1. Örgütün, iş ve toplumsal etik değerlere davranışını sorgular.					
5.2. Çalışan eğitim programını geliştirir.					
5.3. Ücret ve yan haklar sistemleri ile ilgili konuları tanımlar.					
6. Organizasyonel amaç ve hedeflere ulaşmak için insan kaynaklarının stratejik planlamasını tartışabilecektir.				10, 16, 9	A
6.1. İnsan kaynakları politikalarını işletmenin stratejik planlarına uygun olarak yönetir.					
6.2. Performansın yönetilmesi konusundaki aktiviteleri uygular.					
6.3. Kariyer ve yedekleme planlarını tasarlar.					
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	10: Tartışma Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği , 9: Anlatım Yöntemi				
<b>Ölçme Yöntemleri</b>	A: Klasik Yazılı Sınav				
<b>Ders Akışı</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Konular</b>	<b>Ön Hazırlık</b>			
1	İnsan Kaynakları Yönetimi hakkında genel bilgiler ve tarihçe				
2	İnsan Kaynakları Yönetimi İlke ve Amaçları, Örgütlenmesi				
3	Personel Bulma ve Seçme				
4	İş Analizi ve İş Tasarımı				
5	Personel Eğitim ve Geliştirilmesi				
6	Performans Değerlemesi				
7	İK ve Disiplin Uygulamaları				
8	İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Kurulması				
9	İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Zaman Bakımından Düzenlenmesi				
10	İş Yaşamını Düzenleyen Temel Parametreler / İş İlişkisinin Son Bulması ve Sonuçları				
11	Ücret Sistemleri ve İş Değerleme				
12	Kariyer Yönetimi				
13	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi				
14	İnsan Kaynakları Yönetiminde Dijitalleşme				
<b>Değerlendirme Yöntemleri</b>		<b>Sınava Katkısı</b>			
Ara Sınav		40			

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / İnsan Kaynakları Yönetimi Programı  
2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı  
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ  
Syllabus

Genel Sınav

60

**Kaynaklar**

Sunumlar Mebis'e yüklenmektedir. İnsan Kaynakları Yöneticisinin El Kitabı Prof. Dr. Neslihan OKAKIN - Prof. Dr. Müjdat ŞAKAR, Beta Yayınları. İnsan Kaynakları Yönetimi Prof. Dr. Canan ÇETİN - Beta Yayınları