

İletişim Fakültesi / Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı (İngilizce)

2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı

KURUMSAL İLETİŞİM

Syllabus

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
KURUMSAL İLETİŞİM	PR4114902	Güz Dönemi	3+0	3	5
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Dr.Öğr.Üye. Gabriela Oana OLARU				
Dersi Verenler	Dr.Öğr.Üye. Gabriela Oana OLARU				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Kurumsal İletişimin temel kavramlarını kurumsal itibarla ilişkilendirmekÖyküleme tekniğini kavrayarak kurumların sürekliliği açısından gerekliliğinin başını kurmakKurumsal İletişim uzmanlarının değişen koşullara uygun ve etkili çözümler geliştirirken değerlerin de aktarılmasını sağlayacak araçların seçimi ve işlenmesini sağlayacak donanıma sahip olmak Kurumsal İletişimin diğer alanlarla bütünlük çalışmasını sağlama ve yönetme becerisini öyküleme tekniğiyle birleştirerek stratejiyi tüm kuruma/kuruluşa yayma becerisi kazanmakKurumsal İletişim Stratejisi geliştirme bilgi ve becerisi kazandırmak				
Dersin İçeriği	Bu ders; Kurumsal İletişim: Konsept ve Teoriler,Kurumsal İletişim ve Diğer Alanlarla Etkileşimi,Kurumsal İletişim Araç ve Teknikleri,Kurumsal İmaj Yönetimi,Kurumsal İmaj'dan Kurumsal Marka'ya,Kurumsal tasarım ve Görsel Kimlik,Kurumsal İtibar,Kurumsal iletişim ve sosyal medya,Kurumsal sosyal sorumluluk ve halkla ilişkiler,Kurum kültürü ve kimliği,Vaka Sunumu,Vaka Sunumu,Vaka Sunumu; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Kazanımları			Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri	
Kurumu ve kuruluşları, kurumsal iletişim açısından değerlendirir,			10, 13, 16, 4, 6, 9	A, F	
Kurum ve kuruluş için kurumsal iletişim planı tasarlar, uygular,			10, 16, 4, 9	A	
Kurumsal iletişim çalışmalarını yürütür,			10, 16, 4, 9	A, E	
Kurum ve kuruluşların kurumsal iletişim çalışmalarını analiz eder.			10, 13, 14, 16, 9	A	
Kurumsal İletişim stratejisi geliştirir.			10, 16, 4, 9	A, E	
Öğretim Yöntemleri	10: Tartışma Yöntemi, 13: Örnek Olay Yöntemi, 14: Bireysel Çalışma Yöntemi, 16: Soru - Cevap Tekniği , 4: Sorgulama Temelli Öğrenme Modeli, 6: Deneyimle Öğrenme Modeli, 9: Anlatım Yöntemi				
Ölçme Yöntemleri	A: Klasik Yazılı Sınav, E: Ödev, F: Proje Görevi				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Kurumsal İletişim: Konsept ve Teoriler	İlgili ders notunu okumak			
2	Kurumsal İletişim ve Diğer Alanlarla Etkileşimi	İlgili ders notunu okumak.			
3	Kurumsal İletişim Araç ve Teknikleri	İlgili ders notlarını okumak.			
4	Kurumsal İmaj Yönetimi	İlgili ders notlarını okumak.			
5	Kurumsal İmaj'dan Kurumsal Marka'ya	İlgili ders notlarını okumak.			
6	Kurumsal tasarım ve Görsel Kimlik	İlgili ders notlarını okumak			
7	Kurumsal İtibar	Kurumsal itibar hakkında ön araştırma yapmak			
8	Kurumsal iletişim ve sosyal medya	Dersin vaka sunumunu hazırlamak.			
9	Kurumsal sosyal sorumluluk ve halkla ilişkiler	Dersin vaka sunumunu hazırlamak			
10	Kurum kültürü ve kimliği	Dersin vaka sunumunu hazırlamak.			
11	Vaka Sunumu	Dersin vaka sunumunu hazırlamak.			
12	Vaka Sunumu	Dersin vaka sunumunu hazırlamak.			
13	Vaka Sunumu	Dersin vaka sunumunu hazırlamak.			
Değerlendirme Yöntemleri		Sınava Katkısı			
Ara Sınav		40			
Genel Sınav		60			

Kaynaklar
-Akyürek, Rüveyde . Kurumsal İletişim Yönetimi, Anadolu Üniv. Yay., 2005 -Kaya, Bayram. Bütünlük Kurumsal İletişim, Siyasal Kitabevi, 2003 -Peltekoğlu, Filiz Balta. Halkla İlişkiler Nedir?, Beta Basım Yayım, 2009. -Okay, Ayla . Kurum Kimliği, MediaCat Kitapları, 2005.ders notları ve makaleler