

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi / İşletme Programı (İngilizce)**2019 - 2020 Eğitim Öğretim Yılı****MESLEKİ İLETİŞİM II****Ders Tasarımı (Syllabus)**

Dersin Tanımı					
Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
MESLEKİ İLETİŞİM II	BUS1241260	Bahar Dönemi	4+0	4	4
Ön Koşul Dersleri					
Önerilen Seçmeli Dersler					
Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Seviyesi	Lisans				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Ebru ESKİÇIRAK				
Dersi Verenler	Öğr.Gör. Ebru ESKİÇIRAK				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Öğrencilerin bölümleri ve farklı işletme alanlarında yazılı iletişim kurma becerilerini geliştirmek.				
Dersin İçeriği	Bu ders; Giriş, Temel Mesleki İletişim I, Temel Mesleki İletişim II, Temel İletişim Terminolojisi I, Temel İletişim Terminolojisi II, İşletme Yönetimi & Stratejik Yönetim I, İşletme Yönetimi & Stratejik Yönetim II, Ekonomi, Ekonomi Terminolojisi, Uluslararası Ticaret, Yönetim Terminolojisi, Ticaret Terminolojisi, Ekonomi, Yönetim, Finans ve Ticaret Terminolojisi, Revizyon; konularını içermektedir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğretim Yöntemleri	Ölçme Yöntemleri			
1.1.Öğrenci sözlü ve yazılı olarak kendini kısaca anlatır.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
1.2.İngilizce basit diyalogları yorumlar.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
1.3.Öğrenmiş olduğu yeni yapı ve kelimeleri günlük hayatında kullanır.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
2.1.Alanıyla ilgili literatür taramasını listeler.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
2.2.Alanıyla ilgili yazılmış makaleleri yorumlar.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
2.3.Alanıyla ilgili makaleleri kullanır.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
3.1.Alanıyla ilgili kendi araştırmalarının ürünü olan makalelerini İngilizce olarak aktarır.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
3.2.İngilizce'yi uluslararası konferans ve seminerlerde kullanır.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
3.3.İngilizce'yi alanıyla ilgili çevirilerde kullanır.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
1. İngilizce'nin temel dilbilgisi kurallarını karşılaştırabilecektir.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
2. Dili kullanarak kendi alanındaki çalışmaları değerlendirebilecektir.	2, 3, 4	A, B, C			
3. Dili, akademik hayatında yazma becerileri çerçevesinde kullanabilecektir.	1, 2, 3, 4	A, B, C			
Öğretim Yöntemleri	1: Anlatım, 2: Soru - Cevap, 3: Tartışma, 4: Alıştırma ve Uygulama				
Ölçme Yöntemleri	A: Yazılı sınav, B: Sözlü Sınav, C: Ödev				
Ders Akışı					
Sıra	Konular	Ön Hazırlık			
1	Giriş				
2	Temel Mesleki İletişim I				
3	Temel Mesleki İletişim II				
4	Temel İletişim Terminolojisi I				
5	Temel İletişim Terminolojisi II				
6	İşletme Yönetimi & Stratejik Yönetim I				
7	İşletme Yönetimi & Stratejik Yönetim II				
8	Ekonomi				
9	Ekonomi Terminolojisi				
10	Uluslararası Ticaret				
11	Yönetim Terminolojisi				
12	Ticaret Terminolojisi				
13	Ekonomi, Yönetim, Finans ve Ticaret Terminolojisi				
14	Revizyon				
Kaynaklar					
Ders Notları, Powerpoint Sunular, Konu ile ilgili web sayfaları					